ЗАТВЕРДЖУЮ

Селищний голова

 Василь КАМІНСЬКИЙ

**План роботи**

**гуманітарного відділу**

Старовижівської селищної ради

**на 2025 рік**

с-ще Стара Вижівка

2024

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва розділу плану** | **Стор** |
| **І. ВСТУП** | **3** |
| **ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ**  | **6** |
| Циклограма дняПрийом громадянЦиклограма щомісячної діяльності | **6** |
| **ІІІ.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ** | **7** |
| **3.1. Організаційні заходи****3.2. Перелік питань на засідання виконавчого комітету селищної ради****3.3. Наради з директорами закладів освіти****3.4. Наради з керівниками закладів культури** | **7****9****10****11** |
| **ІV. Методичний супровід роботи з педагогічними кадрами** | **12** |
| **4.1. Консультативна допомога****4.2. Освітні кластери****4.3. Представницькі заходи****4.4. Розроблення документів закладу освіти****4.5. Проєкти професійного розвитку педагогів****4.6.Формування єдиного освітнього інформаційного простору****4.7.Педагогічний аналіз якості освітніх послуг****4.8. Контрольно –візитаційні дні** | **12****12****13****14****14** |
| **VІ. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИХ ЗАХОДІВ** | **15** |
| **VІІ. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН СПОРТИВНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ**  | **17** |

**І. ВСТУП**

Гуманітарний відділ є виконавчим органом Старовижівської селищної ради. Головні завданнягуманітарного відділу – забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту, молоді, фізичної культури та спорту;здійснення керівництва закладами освіти, культури та соціального захисту населення, що є комунальною власністю і функціонують на території Старовижівської селищної ради.

На території громади на кінець 2024 року в статусі юридичної особи функціонував21 комунальний заклад гуманітарної сфери. З них: 17 закладів освіти, 3 заклади культури та 1 заклад соціальної сфери.

Освітня галузь громади об’єднує 17 закладів:

* 6 закладів дошкільної освіти;
* 9 закладів загальної середньої освіти;
* 1 - Центр дитячої та юнацької творчості;
* 1- Інклюзивно-ресурсний центр.

У закладах дошкільної освіти здобувало освіту 309 дітей віком від 2 до 6 років (сільські заклади – 125дітей, селище Стара Вижівка – 184), що складає 74% дітей цієї вікової категорії. Усього працює 6 ЗДО у статусі юридичної особи (Старовижівський, Галиновільський, Мизівський, Поліський, СтарогутівськийСмолярівський) та 2 дошкільні підрозділи у селах Нова Вижва і Седлище; функціонує 16 груп, з яких – 7 різновікових. Слід зазначити, що Смолярівський ЗДО – заклад з короткотривалим режимом роботи, який працює без харчування по 4 години в день.

У закладах загальної середньої освіти навчається 1661 учень, що на 37менше, ніж у 2023 році.Функціонує 9 ЗЗСО таких типів**:**

Старогутівський опорний ліцей (у його складі Сукачівська початкова школа-філія);

3 ліцеї з початковою школою (Старовижівський, Смолярівський, Мизівський);

3 гімназії з початковою школою (Галиновільська, Поліська, Чевельська);

2 гімназії з початковою школою і дошкільним відділенням (Нововижвівська, Седлищенська).

У травні 2024 року розпочато процес реорганізації Чевельської гімназії у початкову школу. З вересня 2024 року функціонує осередок для викладання предмета «Захист України» на базі Старовижівського ліцею.

Комунальний заклад «Старовижівський інклюзивно-ресурсний центр» надає послуги186 дітям з особливими освітніми потребами чотирьох громад, з них: 74 дитини з нашої громади, 40 – з Дубечненської ТГ, 32 – із СереховичівськоїТГ, 40 – зі Смідинської ТГ.У 2024-2025 навчальному році у 10 закладах освіти було запроваджено інклюзивне навчання. У 7 ЗЗСО функціонує 17 інклюзивних класів (21 дитина), у 3 ЗДО – 6 груп (9 дітей).

У комунальному закладі позашкільної освіти «Старовижівський центр дитячої та юнацької творчості»навчається620 вихованців**,** функціонує 34 гуртки та секції, з них 11 на базі сільських шкіл (Галиновільска гімназія – 3, Поліська гімназія – 2, Смолярівський ліцей – 6). Заклад працює за 5 основними напрямками позашкільної освіти:науково-технічний, еколого-натуралістичний, художньо-естетичний, туристсько-краєзнавчий, фізкультурно-спортивний.

15 закладів освіти працювали цілий рік в очному режимі, оскільки мають облаштовані найпростіші укриття. Упродовж року введено в експлуатацію нові укриття в Смолярівському ліцеї, Галиновільській гімназії та Старогутівському ЗДО; крім того Чевельська гімназія та Сукачівська початкова школа використовують орендовані найпростіші укриття. Таким чином, на кінець 2024 року усі заклади освіти працювали в офлайн режимі.

Культурно-мистецька галузь громади об’єднує 3 комунальні заклади:

- Старовижівський краєзнавчий музей;

- Старовижівська дитяча музична школа, в якій навчається 52 учні;

- Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради, до складу якого входить 8 сільських клубів та публічна бібліотека, у структурі якої є 6 сільських бібліотек.

На території громади функціонуєкомунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради», у структурі якого є 2 підрозділи:

* відділення соціальної допомоги вдома;
* відділення соціальної роботи для сім’ї, дітей та молоді.

Центр забезпечує надання базових соціальних послуг: догляд вдома, екстрене (кризове) втручання, консультування, соціальний супровід, соціальна профілактика, інформування. У відділенні соціальної допомоги вдома 7 соціальних робітників обслуговують 50 одиноких осіб (послуга догляд вдома).

Відділенням соціальної роботи для сім’ї, дітей та молоді соціальними послугами охоплено 427 сімей (552 особи), з них послугою: кризового та екстреного втручання – 1 сім’я (4 особи); соціального супроводу сімей, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 3 сім’ї (9 осіб); соціального супроводу сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах – 4 сім’ї (19 осіб); соціальної профілактики – 3 сім’ї (15 осіб); інформування – 409 сімей (489 осіб); консультування – 7 сімей (16 осіб).

Під соціальним супроводженням перебувають 2 прийомні сім’ї та 1 дитячий будинок сімейного типу, в яких виховується 12 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

При Центрі діє Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації. Послугами прокату безкоштовно користуються 22 жителя громади.

На базі Центру надання соціальних послуг функціонує мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Упродовж 2024 року членами мобільної бригади здійснено виїзди та задоволено потреби постраждалих осіб (психологічного, юридичного та соціального характеру) у 34 сім’ї.

Послугу «догляд стаціонарний» у відділенні стаціонарного догляду для постійного проживання с. Кримне Центру надання соціальних послуг Дубечненської сільської ради отримує одна особа зі Старовижівської громади.

Спеціалістами відділу упродовж 2024 року здійснено 385 обстежень сімей.

З грудня 2024 року у структурі Центру працює фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Головним спеціалістом, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, упродовж 2024 року було надано 446 послуг.

Діяльність гуманітарного відділу спрямована і на розвиток спорту у населених пунктах громади. Діє Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту, на реалізацію заходів якої у 2024 році було використано 86 тис. грн.

Функціонує 3 стадіони, 5 спортзалів, 11 спортивних майданчиків і 1 футбольне поле зі штучним покриттям.

**Основні завдання гуманітарного відділу на 2025 рік:**

- оптимізація мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням демографічних, економічних, соціальних потреб громади; реорганізація Чевельської гімназії в початкову школу;

- відновлення роботи Смолярівського закладу дошкільної освіти в режимі повного дня;

- покращення санітарно-гігієнічних умов у найпростіших укриттях, що перебувають на балансі закладів освіти;

- впровадження стандартів нової української школи у 7-8 класах;

- активізація роботи осередку з викладання предмета «Захист України» на базі Старовижівського ліцею;

- підвищення якості культурних послуг, які надає Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради;

- забезпечення ефективного соціального обслуговування населення громади;

- удосконалення роботи по наданню допомоги внутрішньо переміщеним особам та у сфері державної реєстрації актів цивільного стану;

- надання якісних послуг ветеранам війни та демобілізованим особам;

- покращення спортивно-масової діяльності у громаді;

- облаштування та підтримка спортивних об’єктів громади.

**ІІ. Організація роботи гуманітарного відділу**

Циклограма дня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Початок роботи – 8.00 | Перерва на обід13.00 – 14.00 | Закінчення роботи – 17.15 (п’ятниця – 16.00) |
| Вихідні дні – субота, неділя | У святкові дні - згідно з розпорядженням селищного голови | Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину |

Прийом громадян:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник гуманітарного відділу | Яриніч Валентина Панасівна | Щопонеділка11.00 – 16.00 |

Циклограма щомісячної діяльності:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін****проведення** | **Відповідальний**  |
| 1. | Оперативно-розпорядчі наради  | Щопонеділка | Яриніч В.П. |
| 2. | Участь у засіданнях виконавчого комітету  | 1 раз на місяць | Яриніч В.П. |
| 3. | Наради з директорами закладів освіти | 1 раз на місяць | Яриніч В.П. |
| 4. | Засідання атестаційної комісії ІІ рівня | За окремим планом | Демчук Г.В. |
| 5. | Робота зі зверненнями громадян | Постійно | Яриніч В.П. |
| 6. | Навчальні семінари для директорів ЗДО | ІІІ середа кожного ІІ місяця | Демчук Г.В. |
| 7. | Навчальні семінари для директорів ЗЗСО | ІІ п’ятниця кожного ІІ місяця | Демчук Г.В. |
| 8. | Контрольно-візитаційні дні  |  За окремим графіком | Яриніч В.П.Демчук Г.В. |
| 9. | Наради з працівниками закладів культури  | 1 раз на місяць | Хлопук О.А. |
| 10. | Участь у засіданнях опікунської ради, комісії з питань захисту прав дитини та ради профілактики | За окремим планом | Яриніч В.П., директор КЗ «Старовижівський ЦНСП» |
| 11. | Розробка плану роботи відділу на 2026 рік | Грудень 2025 | Яриніч В.П. |

**ІІІ. Організаційно-дорадча діяльність гуманітарного відділу**

**3.1. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні за проведення** | **Відмітка про виконання** |
| **січень** |
| 1. | Підготувати і подати статистичні звіти:- 1-ПО, 1-ПЗ- 2 – ФК (спорт)- 6 - НК, 7 – НК (заклади культури)- 80 – а – РВК (шкільні бібліотеки) | Згідно графіка | Яриніч В.П.Рябук Є.І.Хлопук О.А. |  |
| 2. | Організувати підготовку та забезпечити участь олімпіадах , конкурсах, змаганнях (за планом) | Згідно графіка | Демчук Г.В.Рябук Є.І. |  |
| **лютий** |
| 1. | Організація реєстрації випускників шкіл на ЗНО/НМТ-2025 | з 01 лютого | Хлопук О.А.Керівники ЗЗСО |  |
| 2. | Підготувати підтвердження замовлень на виготовлення документів про освіту для випускників закладів освіти | Січень-лютий | Яриніч В.П. |  |
| 3. | Подати статистичний звіт про функціонування закладів дошкільної освіти 85-К | До 1 лютого | Яриніч В.П. |  |
| **березень** |
| 1. | Підготувати замовлення на виготовлення документів про освіту для екстернів. | За потребою | Яриніч В.П. |  |
| 2. | Підготовка атестаційних матеріалів педагогічних працівників до розгляду на засіданні атестаційної комісії гуманітарного відділу | Упродовжмісяця | Демчук Г.В. |  |
| **квітень** |
| 1. | Підготовка та проведення засідання атестаційної комісії гуманітарного відділу | До 10 квітня | Яриніч В.П.Демчук Г.В. |  |
| 2. | Підготувати проект мережізакладівосвітигромади на 2025/2026 н.р. | До 20 квітня | Яриніч В.П. |  |
| **травень** |
| 1. | Видати закладамосвіти документи і бланки сувороїзвітності | Упродовж місяця | Хлопук О.А. |  |
| 2. | Забезпечити організоване закінчення навчального року та проведення ДПА і ЗНО/НМТ | Упродовж місяця | Яриніч В.П.Хлопук О.А. |  |
| 2. | Подання кандидатур педагогічних працівників до нагородження відзнаками управління освіти і науки ОДА та МОН України | До 20 травня | Демчук Г.В. |  |
| **червень** |
| 1. | Організувати медичний огляд працівників закладів освіти | До 10 червня | Хлопук О.А.Керівники закладів освіти |  |
| 2. | Організувати та забезпечити підготовку закладів освіти до нового навчального року | Упродовж місяця | Хлопук О.А.Керівники ЗЗСО, ЗДО,ЦДЮТ |  |
| **липень** |
| 1. | Забезпечення оздоровлення дітей, підготовку закладів освіти до нового навчального року | Упродовж місяця | Яриніч В.П.Хлопук О.А. |  |
| **серпень** |
| 1. | Провести оглядготовностізакладівосвіти до нового навчального року | До 25 серпня | Хлопук О.А.Яриніч В.П. |  |
| 2. | Здійснити контроль за набором учнів до 1-х, 10-х класів | До 31 серпня | Яриніч В.П. |  |
| **вересень** |
| 1. | Забезпечити організований початок 2025/2026 навчального року | 1 вересня | Яриніч В.П. |  |
| 2. | Формування списків педагогічних працівників закладів освіти громади | До 15 вересня | Демчук Г.В. |  |
| 3. | Планування атестації педагогічних працівників | До 20 вересня | Демчук Г.В. |  |
| 4. | Підготовка та подання зведених статистичних звітів: ф.76-РВК; 77-РВК; Д-4; Д-5; Д-6; Д-7; Д-8; Д-9. | Згідно графіка | Яриніч В.П. |  |
| **жовтень** |
| 1. | Подання зведеного звіту про чисельність і склад педагогічних працівників: 83-РВК | Згідно графіка | Яриніч В.П. |  |
| 2. | Організація роботи з атестації педагогічних працівників.  | Упродовж місяця | Демчук Г.В. |  |
| **листопад** |
| 1. | Підготувати замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників шкіл | До 20 листопада | Яриніч В.П. |  |
| 2. | Здійснити систему управлінськихзаходів з підготовки до зовнішньогонезалежногооцінюваннянавчальнихдосягненьвипускників ЗЗСО | До 15 листопада | Хлопук О.А. |  |
| **грудень** |
| 1. | Підготовка проекту річного плану на 2026 рік | До 20 грудня | Яриніч В.П. |  |
| 2. | Поновлення банку даних про пільгові категорії дітей у громаді | До 25 грудня | Хлопук О.А. |  |

**3.2. Перелік питань на засідання виконавчого комітету селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст питання** | **Дата**  | **Відповідальні за підготовку** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Про режим роботи закладів дошкільної освіти | січень | Яриніч В.П. |  |
| 2. | Про створення Координаційної ради з питань запобігання домашньому насильству | лютий | Кулик А.В. |  |
| 3. | Про організоване закінчення 2024/2025н.р., підготовку до проведення державної підсумкової атестації та ЗНО/НМТ | квітень | Яриніч В.П. |  |
| 4. | Про підсумки роботи житлово-комунального господарства та комунальних закладів селищної ради в осінньо-зимовий період 2024-2025 року та заходи по підготовці об’єктів комунального призначення до нового опалювального сезону 2025-2026 років | квітень | Хлопук О.А. |  |
| 5. | Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей в період літніх канікул  | травень | Хлопук О.А. |  |
| 6. | Про організацію підготовки та святкування 34-річниці Незалежності України | липень | Хлопук О.А. |  |
| 7. | Про підготовку закладів освіти до нового навчального року | серпень | Яриніч В.П.ХлопукО.А. |  |
| 8. | Про хід виконання заходів щодо підготовки об’єктів комунального призначення до роботи в осінньо- зимовий період 2025-2026 років  | вересень | Яриніч В.П.Хлопук О.А. |  |
| 9. | Про затвердження мережі закладів загальної середньої та дошкільної освіти, гуртків та секцій позашкільної освіти, класів та учнів початкової мистецької освіти | вересень | Яриніч В.П. |  |
| 12. | Про підсумки відпочинку та оздоровлення дітей в літній період | жовтень | Яриніч В.П. |  |
| 13. | Про схвалення місцевих Програм соціально-економічного розвитку територій селищної ради на 2025 рік | грудень | Яриніч В.П. |  |

**3.3. Наради з директорами закладів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст питання** | **Дата**  | **Відповідальні за підготовку** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Про роботу закладів дошкільної освіти відповідно до нового Закону України «Про дошкільну освіту» | січень | Яриніч В.П. |  |
|  |
| 2. | Про бюджет на 2025 рік | Яриніч В.П. |  |
| 3. | Про відпрацювання робочого часу | лютий | Яриніч В.П. |  |
| 4. | Про подання заявок на розподіл вільних залишків селищного бюджету | Яриніч В.П. |  |
| 5. | Про діяльність КЗ «Старовижівська ДМШ» | березень | Яриніч В.П. |  |
| 6. | Про завершення опалювального сезону 2024-2025 років | квітень | Яриніч В.П. |  |
| 7. | Про організоване завершення 2024/2025 навчального року, проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ) | травень | Яриніч В.П. |  |
| 8. | Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів освіти громади | Демчук Г.В. |  |
| Хлопук О.А. |  |
| 9. | Про заходи щодо підготовки закладів освіти громади до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років |
| 10. | Організація роботи закладів дошкільної освіти у літній період | червень | Демчук Г.В. |  |
| 11. | Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку у 2025 році | Хлопук О.А. |  |
| 12. | Серпнева педагогічна конференція  | серпень | Яриніч В.П.Демчук Г.В. |  |
| 13. | Проорганізований початок 2025/2026навчального року | вересень | Яриніч В.П. |  |
| 14. | Про облік дітей дошкільного та шкільного віку згідно нових документів | Яриніч В.П. |  |
| 15. | Пропідготовку до святкування Дня працівниківосвіти | Демчук Г.В. |  |
| 16.  | Про підготовку до опалювального сезону 2025-2026 років |  | Яриніч В.П. |  |
| 17. | Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2025 році | жовтень | Хлопук О.А. |  |
| 18. | Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Демчук Г.В. |  |
| 19. | Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. | Демчук Г.В. |  |
| 20. | Про участь у ІІ етапіВсеукраїнськихучнівських олімпіад | листопад | Демчук Г.В. |  |
| 21. | Проспортивно-масову роботу у закладах освіти | Яриніч В.П. |  |
| 22. | Про виконання бюджету за 2025 рік та проект бюджету на 2026 рік | грудень | Яриніч В.П. |  |

**3.4. Наради з керівниками закладів культури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст питання** | **Дата**  | **Відповідальні за підготовку** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Пророботузакладівкультуригромади у 2024році та завдання на 2025рік». | Січень | Хлопук О.А.Шабат І.М. |  |
| 2. | Роль закладівкультури у пошуково-дослідницькійроботіщодовиявленняелементів НКС. | Березень | Хлопук О.А.Шабат І.М. |  |
| 3. | Клубний як центр волонтерського руху громади | Травень | Хлопук О.А.Шабат І.М. |  |
| 4. | Забезпеченняналежних умов роботизакладівкультури в осінньо-зимовий період 2025-2026рр.  | Вересень | Хлопук О.А.Шабат І.М. |  |
| 5. | Про подання статистичних звітів за 2025 рік | Грудень | Хлопук О.А.Шабат І.М. |  |

**ІV. Методичний супровід роботи з педагогічними кадрами**

**в закладах освіти**

4.1. Консультативна допомога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні за проведення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Нові нормативні документи щодо діяльності закладів дошкільної освіти. | січень | Демчук Г.В. |  |
| 2. | Контрольно - аналітична діяльність керівника ЗЗСО як основа забезпечення якості освіти. | лютий | Демчук Г.В. |  |
| 3. | Вибір підручників 8 класу для ЗЗСО. | березень | Демчук Г.В. |  |
| 4. | Атестаційний процес у закладах освіти відповідно Положення про атестацію педагогічних працівників (нова редакція)Алгоритм оформлення протоколів атестаційних комісій. | березень | Демчук Г.В. |  |
| 5. | Річне планування роботи закладів освіти. | травень | Демчук Г.В. |  |
| 6. | Практичні аспекти реалізації єдиної науково -методичної проблеми ЗЗСО | червень | Демчук Г.В. |  |
| 7. | Організація серпневих педагогічних рад | серпень | Демчук Г.В. |  |
| 8. | Основні засади викладання навчальних предметів уЗЗСО у 2025/2026 навчальному році. | серпень | Демчук Г.В. |  |
| 9. | Організація методичної роботи в закладах освіти. | вересень | Демчук Г.В. |  |
| 10. | Практичний механізм забезпечення оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів НУШ. | жовтень | Демчук Г.В. Демчук Г.В. |  |
| 11. | Адресна методична допомога педагогам - учасникам професійних конкурсів. | листопад | Демчук Г.В. |  |
| 12. | Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році. | грудень | Демчук Г.В. |  |

4.2. Освітні кластери

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | НУШ для всіх: від дошкілля до початкової школи. | січень |  |  |
| 14. | Час освітніх змін: синхронізація дошкілля та НУШ. | лютий | Демчук Г.В. |  |
| 15. | Наступність НУШ та дошкільної освіти: акценти . | березень | Демчук Г.В |  |
| 16. | Нова українська школа : виклики дошкілля. | травень | Демчук Г.В |  |
| 17. | Оцінювання результатів навчання учнів 8 класу. | вересень | Демчук Г.В. |  |
| 18. | Коучинг в освіті: модний тренд чи корисний інструмент? | листопад | Демчук Г.В. |  |
| 4.3. Представницькі заходи |
| 19. | Методична панорама творчих знахідок педагогів за підсумками виставки «Творчі сходинки педагогів Волині». | лютий | Демчук Г.В. |  |
| 20. | Управлінські студії «Освітній менеджмент:ефективне управління та командна взаємодія». | березень | Демчук Г.В. |  |
| 21. | Педагогічні діалоги у спільнотах вчителів «Нормативно-методичне забезпечення освітньогопроцесу: новації 2025/2026 навчального року» . | серпень | Демчук Г.В. |  |
| 22. | Управлінська серпнева студія. | серпень | Демчук Г.В |  |
| 4.4. Розроблення документів закладу освіти |
| 23. | Атестаційні листи: зразок заповнення. | лютий | Демчук Г.В |  |
| 24. | Алгоритм організації роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Формування баз даних підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | квітень | Демчук Г.В |  |
| 25. | Нормативно-методичне забезпечення освітнього процесу: новації 2025/2026 навчального року. | червень | Демчук Г.В |  |
| 26. | Навчальна програма для 8 класу. | серпень | Демчук Г.В |  |
| 27. | Нормативні аспекти атестації педагогічних працівників. | жовтень | Демчук Г.В |  |
| 28. | Впровадження Базового компоненту дошкільної освіти: освітнє середовище. | листопад | Демчук Г.В |  |
| 4.5. Проєкти професійного розвитку педагогів |
| 29. | БКДО як стартова платформа особистісного розвитку дитини (керівники ЗДО). | вересень-грудень | Демчук Г.В. |  |
| 30. | Управлінська підтримка діяльнісного навчання у ЗЗСО (керівники ЗЗСО). | лютий –травень | Демчук Г.В. |  |
| 4.6. Формування єдиного освітнього інформаційного простору |
| 31. | Організація партнерської взаємодії. Інструменти дистанційної комунікації для ефективної роботи педагогів. | протягомроку | Демчук Г.В. |  |
| 32. | Використання цифрових сервісів для спільної роботи, професійного спілкування та професійного розвитку педагогів. | протягомроку | Демчук Г.В. |  |
| 33. | Розробка інформаційних, методичних матеріалів на допомогу педагогам. | протягом року | Демчук Г.В. |  |
| 4.7. Педагогічний аналіз якості освітніх послуг |
| 34. | Моніторинг організації роботи у педагогічних колективах ЗЗСО щодо атестації педагогічних працівників. | квітень | Демчук Г.В. |  |
| 35. | Моніторингове дослідження рівня організації підвищення кваліфікації у ЗЗСО в 2025 році. | грудень | Демчук Г.В. |  |
| 36. | Моніторингове дослідження якості ведення шкільної документації в ЗЗСО. | жовтень | Демчук Г.В. |  |
| 37. | Моніторингове дослідження якості ведення шкільної документації в ЗДО. | листопад | Демчук Г.В. |  |
| **4.8. Контрольно - візитаційні дні** |
| 38. | Галиновільська гімназіяГалиновільський ЗДО (дитячий садок) «Посмішка» | січень | Демчук Г.В. |  |
| 39. | Смолярівський ліцейСмолярівський ЗДО (дитячий садок) «Ромашка» | лютий | Демчук Г.В. |  |
| 40. | Старогутівський опорний ліцейСтарогутівський ЗДО (дитячий садок) «Пролісок»  | березень | Демчук Г.В. |  |
| 41. | Чевельська гімназія | березень | Демчук Г.В. |  |
| 42. | Старовижівський ІРЦ | квітень | Демчук Г.В. |  |
| 43. | Мизівський ліцейМизівський ЗДО (ясла-садок) «Веселка» | травень | Демчук Г.В. |  |
| 44. | Старовижівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» | жовтень | Демчук Г.В. |  |
| 45. | Седлищенська гімназіяСедлищенський ЗДО (ясла-садок) «Дзвіночок» | листопад | Демчук Г.В. |  |

**І. Календарний план культурно-мистецьких заходів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Місце проведення** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | Новорічні та Різдвяні віншування | січень | с-ще Стара Вижівка | Шабат І. М.Оліферчук І.П. |  |
|  | День пам’яті кіборгів | 16 січня | с-ще Стара Вижівка | Ковальчук Н.Л. |  |
|  | **День Соборності України** | 22 січня | с-ще Стара Вижівка | Шабат І. М. |  |
|  | Заходи доМіжнародного дня пам’яті жертв Голокосту | 27 січня | с-ще Стара Вижівка | Ковальчук Н.Л. |  |
|  | День пам’яті Героїв Крут | 29 січня | с-ще Стара Вижівка | Чабан І.В. |  |
|  | Обласний конкурс читців поезій Лесі Українки«Мій любий краю!»  | січень-лютий | с.Колодяжне | Хлопук О.А. |  |
|  | «Калинова сопілка»обласниймузичний конкурс | січень-лютий | м.Луцьк | Хлопук О.А.Кінах Л.Ф. |  |
|  | ІІІ (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» | січень-лютий | м.Луцьк | Демчук Г.В. |  |
|  | **День пам’яті Героїв Небесної Сотні:**Скорботне віче | 20 лютого | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | **День вшануванняучасниківбойовихдій на територіїінших держав** | 15 лютого | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | **Міжнародний день української мови** | 21 лютого | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | **154-та річниця від дня народження Лесі Українки** | 25 лютого | с-ще Стара Вижівка | Шабат І. М.Кінах Л.Ф. |  |
|  | **Міжнародний Жіночий день** | березень | с-ще Стара Вижівка | Шабат І. М.Оліферчук І. П.Кінах Л.Ф. |  |
|  | **210 років від Дня народження Тараса Шевченка:**конкурс читців  | березень | с-ще Стара Вижівка | Демчук Г.В. Шабат І. М. |  |
|  | Виставка-конкурс декоративно-ужиткового та образотворчогомистецтва «Знай і люби свій край» | березень | ЦДЮТ | Оліферчук І.П. |  |
|  | Творчий звіт учнів та викладачів ДМШ | березень | с-ще Стара Вижівка | Кінах Л.Ф. |  |
|  | **Пасха** | квітень | с-ще Стара Вижівка | Шабат І. М. |  |
|  | **День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні**  | травень | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | **День вишиванки:** народознавче свято | 19 травня | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Ковальчук Н.Л.Шабат І.М. |  |
|  | Свято обдарованих дітей | травень | с-ще Стара Вижівка | Демчук Г.В. |  |
|  | Участь в обласному фестивалі художньої творчості учнів ЗЗСО та вихованців позашкільної освіти «Дивосвіт дитячих талантів» | травень | м. Луцьк | Оліферчук І.П. |  |
|  | **День Конституції України** | червень | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | **День НезалежностіУкраїни** | 24 серпня | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | **Всеукраїнський день бібліотек** | вересень | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | Всеукраїнський Деньдошкілля | вересень | с-ще Стара Вижівка | Демчук Г.В. |  |
|  | Всеукраїнський Деньпозашкілля | вересень | с-ще Стара Вижівка | Оліферчук І. П. |  |
|  | День працівника освіти | жовтень | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Демчук Г.В. |  |
|  | День громади | жовтень | с-ще Стара Вижівка | Яриніч В.П.Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | **День захисників і захисниць України. День українськогокозацтва. Покрова** | жовтень | с-ще Стара Вижівка | ХлопукО.А.Шабат І. М. |  |
|  | **День працівників культури та майстрів народного мистецтва** | листопад | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | **День пам’яті жертв голодомору:**Акція «Запали свічку» | листопад | с-ще Стара Вижівка | Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |
|  | Участь в обласному конкурсі вокальних ансамблів малих форм «Ми діти твої, Україно» | листопад | м. Луцьк | Оліферчук І.П. |  |
|  | **День Святого Миколая. Відкриття ялинки** | грудень | с-ще Стара Вижівка | Яриніч В.П.Хлопук О.А.Шабат І. М. |  |

**VІІ. Календарний план спортивно-масових заходів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Дата проведення | Місцепроведення | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| Заходи для дітей |
| 1 | Змагання з шахів серед учнів ЗЗСО | 31.01 | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 2 | Змагання з шашок серед учнів ЗЗСО | 07.02 | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 3 | Фестиваль «Веселі старти» серед учнів 3-4 класів | 18.02 | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 4 |  Турнір з футзалу серед учнів ЗЗСО громади | 21.02 | Смолярівський ліцей | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 5 | Волейбол (юнаки 2008 р.н. і мол.) | 28.02 | Смолярівський ліцей | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 6 | Волейбол (дівчата 2008 р.н. і мол.)  | 06.03 | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 7 |  Настільний теніс (юн., дівч. 2008 р.н. і мол.) | 14.03 | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 8 | Фестиваль «Мама, тато ,я –спортивна сім’я» | 21.03 | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 9 | Туристичний зліт Старовижівської територіальної громади «Старовижівська Січ» | 04.04 | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Оліферчук І.П.Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 10 | Легкоатлетичний крос (юн., дівч. 2008 р.н. і мол.) | 11.04 | за положенням | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 11 | І етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | 29.04 | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Оліферчук І.П.Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 12 | Спартакіада серед допризовної молоді | 06.05 | За положенням | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 13 | Фестиваль «Козацький гарт» | 16.05 | За положенням | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 14 | Легка атлетика | 22.05 | За положенням | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 15 | Змагання зі спортивного орієнтування | травень | за призначенням | Оліферчук І.П. |  |
| 16 | Турнір з міні-футболу до Дня захисту дітей (ліцеї) | 27.05 | за положенням | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 17 | Турнір з міні-футболу до Дня захисту дітей (гімназії) | 30.05 | за положенням | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 18 | Турнір з футболу серед юнаків (гімназії) | 11.09 | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 19 | Турнір з футболу серед юнаків (ліцеї) | 18.09 | Професійний ліцей | Рябук Є.І. Директори закладів освіти |  |
| 20 | Легкоатлетичний крос (юн., дівч.2008 р.н. і мол.) | 26.09 | за положенням | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 21 | Відкритий турнір з міні-футболу до дня Українського Козацтва | 02.10 | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 22 | “CoolGames” | 10.10 | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І.Директори закдадів освіти |  |
| 23 | “CoolGames” | 17.10 | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І.Директори закдадів освіти |  |
| 24 | “CoolGames” | 24.10 | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І.Директори закдадів освіти |  |
| 25 | Фізкультурно-оздоровчі заходи та змагання «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» | Листопад-грудень |  За  положенням | Рябук Є.І.Директори закдадів освіти |  |
| 26 | Турнір з волейболу до Дня Святого Миколая (дівч.) | 05.12 | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І.Оліферчук І.П. |  |
| 27 | Відкритий турнір з футзалу (юн.) | 11.12 | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І.Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
|  |
|  | Заходи для дорослого населення |
| 1. | Перехідний Кубок з волейболу серед працівників комунальних закладів | 24.01.2025 | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І.Оліферчук І.П. Директори закладів освіти |  |
| 2 | Відкритий турнір Старовижівщини з волейболу | січень-лютий | Смолярівський ліцей | Рябук Є.І. |  |
| 3 | Участь у відкритому Чемпіонаті Ратнівської ТГ з міні-футболу | лютий | С-ще Ратне | Рябук Є.І. |  |
| 4 | Відкритий чемпіонат Старовижівської ТГ з футзалу | лютий | Смолярівський ліцей | Рябук Є.І. |  |
| 5 | Відкритий турнір з волейболу серед ветеранів | березень | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І. |  |
| 6 | Участь у відкритому Чемпіонаті Ратнівської ТГ з волейболу | березень | С-ще Ратне | Рябук Є.І. |  |
|  7 | Відкритий Чемпіонат Старовижвької ТГ з волейболу (чоловіки) | квітень | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І. |  |
| 8 | Відкритий Чемпіонат Старовижівської ТГ з міні-футболу (чоловіки) | квітень | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. |  |
| 9 | Відкритий «Кубок Старовижівщини з пляжного волейболу» | травень | Старовижівський професійний ліцей | Рябук Є.І. |  |
| 10 | Фестиваль фізичної культури та спорту Старовижівської ТГ | травень-червень | Професійний ліцей | Рябук Є.І. |  |
| 11 | Відкритий турнір з пляжного волейболу  | червень | Оз.Святес.Чевель | Рябук Є.І |  |
| 12 | Відкритий турнір з пляжного волейболу до Дня Української Державності |  липень | Професійний ліцей | Рябук Є.І. |  |
| 13 | Спортивний захід до Дня молоді | серпень | Професійний ліцей | Рябук Є.І |  |
| 14 | Відкритий турнір з пляжного волейболу до Дня Незалежності |  серпень | Ур.»Біля Річки» смт Стара Вижівка | Рябук Є.І. |  |
| 15 | Відкритий турнір з міні-футболу до Дня Незалежності  | серпень | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. |  |
| 16 | Відкритий турнір з настільного тенісу до Дня фізичної культури і спорту | вересень | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. |  |
| 17 | Турнір з міні-футболу серед команд працівників підприємств, установ, організацій та закладів освти Старовижіської ТГ | жовтень | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. |  |
| 18 | Фестиваль «Козацька слава» | жовтень |  За положенням | Рябук Є.І. |  |
| 19. | Відкритий турнір з волейболу серед ветеранів | листопад | Старовижівський ліцей | Рябук Є.І. |  |
| 20. | Турнір з шахів  | листопад | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. |  |
| 21. | Турнір з шашок | грудень | КЗПО «Старовижівський ЦДЮТ» | Рябук Є.І. |  |
| 22. | Участь у відкритому турнірі з волейболу серед чоловічих команд, пам’яті Володимира Сарії | грудень | С-ще Ратне | Рябук Є.І. |  |
| 23. | Участь у Чемпіонатах обласних ФСТ і відомств з видів спорту | упродовж року | згідно окремих положень | Рябук Є.І. |  |
| 24. | Участь в обласних сільських іграх з видів спорту, змаганнях сільських та селищних ТГ Волині | упродовж року | Згідно положень управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації та обласного ФСТ «Колос» | Рябук Є.І. |  |
| 25. | Участь у фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходах Волинського обласного центру фізичного здоров’я населення « Спорт для всіх» | упродовж року | Згідно положень | Рябук Є.І. |  |