

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 березня 2024 р. №41

с-ще Стара Вижівка

Про затвердження тарифу на платні

соціальні послуги комунального закладу

«Центр надання соціальних послуг

Старовижівської селищної ради» на 2024 рік

Відповідно до статей 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг мешканцям громади

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Затвердити розрахунок тарифів на платні соціальні послуги комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради» згідно з додатком 1.
2. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради» згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника гуманітарного відділу селищної ради Яриніч В.П. та начальника відділу фінансів селищної ради Павлову Р.Д.

Заступник селищного голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради Юрій КУДАЦЬКИЙ

Антоніна Кулик 214 59

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету селищної ради

від 28.03.2024 р. № 41

**Розрахунок тарифу на платні соціальні послуги комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради»**

Платна соціальна послуга - **«догляд вдома»,** надається відділенням соціальної допомоги вдома.

**Одиниця виміру:** 1людино-година

***Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:***

***ВП = ПВ + ЧАВ***

***ВП -****вартість послуги*

***ПВ -****прямі витрати*

***ЧАВ -****частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.*

**ПРЯМІ ВИТРАТИ: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД : НТРД**

***де:***

***ПВ -****прямі витрати;*

***ЗПЄВ -****заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;*

***ПРТП -****придбання товарів, робіт  і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;*

***ІПВ -****інші прямі витрати;*

***РД -****кількість робочих днів на рік;*

***НТРД -****норма тривалості робочого дня в годинах.*

***ПРЯМІ ВИТРАТИ:***

***Витрати на оплату праці***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Назва показника*** | ***Розмір*** | ***Витрати на рік, грн.*** |
| ***1*** | ***Нарахована заробітна плата соціальних робітників (6 ставок)*** | ***52220,45*** |  |
| ***2*** | ***Нарахована заробітна плата соціального робітника (1 ставка)*** | ***8703,41*** | ***8703,41 грн. х 12 міс.= 104440,90*** |
| ***3*** | ***Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі  посадового окладу*** | ***5220,00*** | ***5220,00*** |
| ***4*** | ***Усього заробітна плата*** |  | ***109660,90*** |
| ***5*** | ***Єдиний соціальний внесок*** | ***22 %*** | ***24125,40*** |
|  | ***Разом:*** |  | ***133786,30*** |

***Витрати на придбання товарів, робіт і послуг***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Назва ТМЦ*** | ***Термін використання (місяців)*** | ***Кількість*** | ***Ціна, грн.*** | ***Вартість, грн.*** |
| ***1*** | ***Зошит ( 48 арк.)*** | ***12*** | ***1*** | ***17,00*** | ***17,00*** |
| ***2*** | ***Ручка*** | ***3*** | ***4*** | ***4,50*** | ***18,00*** |
| ***3*** | ***Олівець*** | ***3*** | ***4*** | ***2,50*** | ***10,00*** |
|  | ***Всього:                                                                                                                               45,00*** | | | | |

***АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ:***

***Витрати на оплату праці адміністративного персоналу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Назва показника*** | ***Розмір*** | ***Витрати на рік, грн.*** |
| ***1*** | ***Нарахована заробітна плата директора і завідувача відділення*** | ***31014,00*** | ***31014,00 грн. х 12 міс.= 372168,00*** |
| ***2*** | ***Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі  посадового окладу*** | ***18756,00*** | ***18756,00*** |
| ***3*** | ***Усього заробітна плата*** |  | ***390924,00*** |
| ***4*** | ***Єдиний соціальний внесок*** | ***22 %*** | ***86003,28*** |
|  | ***Разом:*** |  | ***476927,28*** |

***ЗАГАЛЬНІ ВИТРАТИ НА ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ:***

***Загальні витрати на заробітну плату***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Назва показника*** | ***Розмір*** | ***Витрати на рік, грн.*** |
| ***1*** | ***КЕКВ 2111 Заробітна плата*** |  | ***1242750,00*** |
| ***2*** | ***КЕКВ 2120 Нарахування на оплату праці*** |  | ***298200,00*** |
|  | ***Разом:*** |  | ***1540950,00*** |

***Прямі витрати:***

***ПВ = (133786,30 грн. + 45,00 грн.) : 251 : 8 = 66,65 грн.***

***Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні  вартості***

***соціальної послуги:*ЧАВ = АВ х КРАВ : КД**

*де:*

***ЧАВ -****частка адміністративних  витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;*

***АВ -****адміністративні  витрати;*

***КРАВ -****коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат;*

***КД -****кількість календарних днів.*

**Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,**

*де:*

***АВ -****адміністративні витрати;*

***ЗПЄВ -****заробітна плата  і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне*

*соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також  господарського та обслуговуючого персоналу;*

***ПТРП -****придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;*

***ІАВ -****інші  адміністративні витрати.*

***Адміністративні витрати:***

* *заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно з кошторисом та штатним розписом центру на 2024 рік складають:****476927,28 грн;***
* *витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби -*

***7300,00 грн;***

* *інші адміністративні витрати в сумі****26400,00 грн.****складаються з:*

*-  витрат на оплату  комунальних послуг та енергоносіїв -****22900,00 грн;***

*- видатки на відрядження -****3500,00 грн.***

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

***АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 476927,28 грн. + 7300,00 грн. + 26400,00 грн. = 510627,28 грн.***

***КРАВ = ЗП : ЗВЗП,***

*де:*

***КРАВ -****коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;*

***ЗП -****заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення (згідно з розрахунком до кошторису -* 133786,30*грн.);*

***ЗВЗП -****загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює  надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта) (згідно з розрахунком до кошторису –* 1540950,00*грн).*

**133786,30 : 1540950,00 = 0,087 грн.**

***ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД****= 510627,28**грн. х 0,087 грн. : 251 д. : 8 год. = 22,12 грн.*

*П. 3 Порядку № 428 «Про порядок регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі*

***9,99 грн.****(****133786,30 : 251 д. : 8 год****х****0,15 = 9,99 грн).***

***Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:***

***ВОГ = ПВ + ЧАВ = 66,65 грн. + 9,99 грн. = 76,64 грн.***

Платна соціальна послуга - **«соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах»**,надається відділенням соціальної роботи для сім’ї, дітей та молоді

**Одиниця виміру:** 1людино-година

***Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:***

***ВП = ПВ + ЧАВ***

***ВП -****вартість послуги*

***ПВ -****прямі витрати*

***ЧАВ -****частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.*

**ПРЯМІ ВИТРАТИ: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД : НТРД**

***де:***

***ПВ -****прямі витрати;*

***ЗПЄВ -****заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;*

***ПРТП -****придбання товарів, робіт  і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;*

***ІПВ -****інші прямі витрати;*

***РД -****кількість робочих днів на рік;*

***НТРД -****норма тривалості робочого дня в годинах.*

***ПРЯМІ ВИТРАТИ:***

***Витрати на оплату праці***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Назва показника*** | ***Розмір*** | ***Витрати на рік, грн.*** |
| ***1*** | ***Нарахована заробітна плата*** | ***13939,20*** | ***13939,20 грн. х 12 міс.= 167270,40*** |
| ***2*** | ***Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі  посадового окладу*** | ***8712,00*** | ***8712,00*** |
| ***3*** | ***Усього заробітна плата*** |  | ***175982,40*** |
| ***4*** | ***Єдиний соціальний внесок*** | ***22 %*** | ***38716,13*** |
| ***5*** | ***Разом:*** |  | ***214698,53*** |

***Витрати на придбання товарів, робіт і послуг***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Назва ТМЦ*** | ***Термін використання (місяців)*** | ***Кількість*** | ***Ціна, грн.*** | ***Вартість, грн.*** |
| ***1*** | ***Зошит ( 48 арк.)*** | ***12*** | ***1*** | ***17,00*** | ***17,00*** |
| ***2*** | ***Ручка*** | ***3*** | ***4*** | ***4,50*** | ***18,00*** |
| ***3*** | ***Олівець*** | ***3*** | ***4*** | ***2,50*** | ***10,00*** |
| ***4*** | ***Коректор*** | ***12*** | ***1*** | ***23,92*** | ***23,92*** |
| ***5*** | ***Папка-швидкозшивач*** | ***12*** | ***10*** | ***6,58*** | ***65,80*** |
| ***6*** | ***Папір для друку А4*** | ***12*** | ***3*** | ***189,00*** | ***567,00*** |
| ***5*** | ***Файл А4*** | ***12*** | ***1*** | ***99,00*** | ***99,00*** |
|  | ***Всього:                                                                                                                               800,72*** | | | | |

***ПВ = (214698,53 грн. + 800,72 грн) : 251 : 8 = 107,32 грн.***

***Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні  вартості***

***соціальної послуги:*ЧАВ = АВ х КРАВ : КД**

***де:***

***ЧАВ -****частка адміністративних  витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;*

***АВ -****адміністративні  витрати;*

***КРАВ -****коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат;*

***КД -****кількість календарних днів.*

**Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,**

*де:*

***АВ -****адміністративні витрати;*

***ЗПЄВ -****заробітна плата  і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне*

*соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також  господарського та обслуговуючого персоналу;*

***ПТРП -****придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;*

***ІАВ -****інші  адміністративні витрати.*

***Адміністративні витрати:***

* *заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно з кошторисом та штатним розписом центру на 2024 рік складають:****476927,28 грн;***
* *витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби -*

***7300,00 грн;***

* *інші адміністративні витрати в сумі****26400,00 грн.****складаються з:*

*-  витрат на оплату  комунальних послуг та енергоносіїв -****22900,00 грн;***

*- видатки на відрядження -****3500,00 грн.***

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

***АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 476927,28 грн. + 7300,00 грн. + 26400,00 грн. = 510627,28 грн.***

***КРАВ = ЗП : ЗВЗП,***

*де:*

***КРАВ -****коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;*

***ЗП -****заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення (згідно з розрахунком до кошторису -* 214698,53 *грн);*

***ЗВЗП -****загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює  надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта) (згідно з розрахунком до кошторису –* 1540950*грн).*

***214698,53 : 1540950,00 = 0,14 грн.***

***ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД****= 510627,28**грн х 0,14 грн : 251 д. : 8 год. = 35,60 грн.*

*П. 3 Порядку № 428 «Про порядок регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування*

*для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі*

***16,04 грн.****(****214698,53: 251 д. : 8 год.****х****0,15 = 16,04 грн).***

***Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:***

***ВОГ = ПВ + ЧАВ = 107,32 грн. + 16,04 грн. = 123,36 грн.***

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Світлана ЯНЧУК

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету селищної ради

від 28.03.2024 р. № 41

**ТАРИФИ на платні соціальні послуги**

**комунального закладу «Центр надання соціальних послуг**

**Старовижівської селищної ради» на 2024 рік**

1. **Відділення соціальної допомоги вдома**

При визначенні вартості соціальних послуг враховується тариф **76,64грн**./год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва заходу | Одиниці вимірювання | Витрата часу | Вартість послуги |
| Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів | Один захід: магазин, аптека,   ринок | 30 хв  30 хв  84 хв | **38,32**  **38,32**  **107,30** |
| Доставка гарячих обідів | Один захід | 60 хв | **76,64** |
| Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо) | Один захід | 18 хв | **22,99** |
| Приготування їжі | Один захід | 60 хв | **76,64** |
| Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення | 90 хв  (за потреби) | **114,96** |
| Косметичне прибирання житла (1р. в тиждень) | Один захід | 22 хв | **28,10** |
| Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки (2 р. в тиждень) | Одне розпалювання, доставка, піднесення | 42 хв  20 хв | **53,65**  **25,55** |
| Миття вікон (не більше 3х) 1 раз в рік | Одне миття одного вікна | 30 хв | **38,32** |
| Обклеювання вікон 1р. в рік | Разове доручення не більше 3 вікон | 30 хв | **38,32** |
| Прання  білизни та одягу 1 раз в місяць | Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни) | 40 хв | **51,09** |
| Прасування 1 р. в місяць | Одне прасування ( до 1,5 кг сухої білизни | 40 хв | **51,09** |
| Ремонт одягу ( дрібний ) | Разове доручення | 6 хв | **7,66** |
| Оплата комунальних платежів ( заповнення абонентної книжки, звірення платежів) 1 р. в місяць | Одна оплата | 45 хв | **57,48** |
| Заміна натільної білизни (допомога при заміні) | Один захід | 20 хв | **25,55** |
| Заміна постільної білизни (допомога при заміні) | Один захід | 20 хв | **25,55** |
| Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 хв  (при потребі) | **76,64** |
| Миття голови, допомога при митті голови | Один захід | 15 хв  (за потреби) | **19,16** |
| Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 хв  (за потреби) | **12,77** |
| Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 хв  (за потреби) | **25,55** |
| Обрізання нігтів (без патологій) на руках або ногах | Один захід | 20 хв  (за потреби) | **25,55** |
| Стрижка волосся (не модельна) | Один захід | 30 хв  (за потреби) | **38,32** |
| Допомога в користуванні туалетом (подача і винесенні судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 хв  (за потреби) | **25,55** |
| Супроводження отримувача соціальної послуги в поліклініку | Разове доручення | 78 хв  (за потреби) | **99,63** |
| Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | Одне оформлення | 60 хв  (за потреби) | **76,64** |
| Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 20 хв  (за потреби) | **25,55** |
| Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення і захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об’єднаннях. | Разове доручення | 72 хв  (за потреби) | **91,97** |
| Вологе прибирання | Один захід | 35 хв | **44,71** |
| Генеральне прибирання | Один захід  (один раз на півроку) | 120 хв | **153,28** |
| Обробіток присадибної ділянки загальною площею 0,02 га | Один захід | 60 хв  (за потреби) | **76,64** |
| Ремонтні роботи  Побілка стін (зовнішня/внутрішня) | Один захід | 160 хв  (за потреби) | **204,37** |

**2. Відділення соціальної роботи для сім’ї, дітей та молоді**

При визначенні вартості соціальних послуг враховується тариф **123,36грн**./год.

Кількість людино-годин на надання соціальної послуги на рік – 88,6 год.

Вартість послуги 123,36 х 88,6 = **10929,70** грн.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Світлана ЯНЧУК