

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

12 грудня 2024 р. № 149

с-ще Стара Вижівка

Про Програму економічної

підтримки об’єднаного трудового

архіву сіл, селища Старовижівської

селищної ради на 2025 рік

Заслухавши інформацію начальника відділу організаційно-правого забезпечення селищної ради А. Марчука про проєкт Програми економічної

підтримки об’єднаного трудового архіву сіл, селища Старовижівської

селищної ради на 2025 рік відповідно до статей 27, 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Схвалити проєкт Програми економічної підтримки об’єднаного трудового архіву сіл, селища Старовижівської селищної ради на 2025 рік.

2. Доручити селищному голові подати проєкт Програми на розгляд сесії селищної ради.

Селищний голова Василь КАМІНСЬКИЙ

Валентина Супрунович

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

селищної ради

12 грудня 2024 року № 149

П Р О Є К Т

**ПРОГРАМА ЕКОНОМІЧНОЇ ПІДТРИМКИ ОБ’ЄДНАНОГО ТРУДОВОГО АРХІВУ СІЛ, СЕЛИЩА СТАРОВИЖІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА 2025 рік**

**1. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Ініціатор розробленої програми** | **Об’єднаний трудовий архів сіл, селища Старовижівського району** |
| 2 | Дата, номер і назва документів, на підставі яких розроблена Програма про Об’єднаний трудовий архів сіл, селища Старовижівської селищної ради | Закони України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 13.04.2005 № 957/2005-РП « Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», Конституцією та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів місцевого самоврядування та Положення про Об’єднаний трудовий архів сіл, селища Старовижівської селищної ради. |
| 3 | Розробник Програми | Об’єднаний трудовий архів сіл, селища Старовижівської селищної ради. |
| 4 | Відповідальний виконавець Програми | Об’єднаний трудовий архів сіл, селища Старовижівської селищної ради |
| 5 | Термін реалізації Програми | 2025 рік |
| 6 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищні та інші ОТГ |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми | Фінансування Програми буде здійснюватись за рахунок коштів селищного бюджету та інших ОТГ |

1. Загальні положення

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові технологічні, економічні та інші питання, пов’язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Виконання Програми спрямоване на соціальний захист колишніх працівників і гарантування їхніх законних прав.

**3. Мета і завдання програми.**

Головною метою і основними завданнями Програми є:

- виявляти та включати до джерел комплектування документи з особового складу підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

- проводити інвентаризацію та перевірку стану зберігання документів з особового складу, що знаходяться в суб’єктів господарювання, мають значення для вирішення соціально - правових проблем працівників і належать до джерел комплектування Трудового архіву;

- проводити приймання від підприємств, установ , організацій документів з особового складу, включених до джерел комплектування;

- забезпечити видачу у встановленому порядку архівних довідок та витягів з документів, що зберігаються в архіві громадянам та юридичним особам;

- проводити експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертної комісії архівного відділу Ковельської районної державної адміністрації описів справ з особового складу, тривалого та тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій - джерел комплектування та актів про виділення до знищення справ, строк зберігання яких закінчився;

**4 . Очікувальні результати, ефективність роботи**

Виконання програми забезпечить своєчасне виявлення та внесення до джерел комплектування документів з особового складу суб’єктів господарської діяльності, що знаходяться на територіях громад , своєчасну і в повному обсязі передачу цих документів на зберігання в Об’єднаний трудовий архів сіл, селища Старовижівської селищної ради, належну збереженість архівних фондів, а також якісне задоволення потреб жителів району в послугах соціально - правового характеру.

5. **Обсяги та джерела фінансування Програми**

Обсяг фінансування Програми становить на 2025 рік - 291300 тис. грн..

Фінансування заходів по виконанню Програми буде здійснюватись за рахунок коштів селищного бюджету та фінансування інших ОТГ.

**6. Заходи щодо виконання Програми підтримки Об’єднаного трудового архіву сіл, селища Старовижівської селищної ради на 2025 рік.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний виконавець програми | Джерела фінансування | Прогнозовий обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань |
| 1  2  3  4  5  6  7 | На період дії даної програми надати фінансову підтримку для створення необхідних умов щодо:  - виплата заробітної плати (посадовий оклад, вислуга років, надбавка до посадового окладу 30%) та нарахування на заробітну плату;  - утримання приміщення Об’єднаного трудового архіву, сплати вартості енергопостачання;  - для покращення зберігання архівних документів у сховищах придбати вікно енергозберігаюче; жалюзі  - придбання металевої стрім’янки для роботи з документами на верхніх полицях.  - привести до встановлених норм забезпеченість первинними засобами пожежегасіння;  - канцтовари, папір, миючі засоби, придбання картриджа та інші непередбачені витрати. | Об’єднаний трудовий архів  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//- | За рахунок коштів селищного бюджету та фінансування інших ОТГ  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//- | Згідно розрахунків  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//- |

Зав. Об’єднаним трудовим архівом сіл,

селища Старовижівської селищної ради Валентина СУПРУНОВИЧ

1. **Матеріально-технічне забезпечення програми** (грн.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **2025 рік** |
| 1. | Оплата праці працівників | 163800 |
| 2. | Нарахування на заробітну плату | 36100 |
| 3. | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв : електроенергія - 12500; теплопостачання - 60300 | 72800 |
| 4. | Оплата послуг (крім комунальних) | 2000 |
| 5. | Видатки на відрядження | 1200 |
| 6. | Вікно енергозберігаюче, жалюзі | 8500 |
| 7 | Металева стрім’янка | 1500 |
| 7. | Канцтовари, папір, миючі, придбання картриджа, вогнегасників та (інші непередбачені витрати) | 5400 |
|  | **Всього :** | **291300** |

**3.Контроль за виконанням програми** покласти на постійну комісію Старовижівської селищної ради з питань планування бюджету.



**УКРАЇНА**

**СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОБ’ЄДНАНИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ СІЛ, СЕЛИЩА СТАРОВИЖІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

44401, селище Стара Вижівка, Волинської області, площа Миру, 3, тел. 0969909003

29 листопада 2024 р. № 45/01.08

Старовижівська селищна рада

Прошу на розгляд чергової сесії селищної ради винести питання про затвердження Програми підтримки «Об’єднаного трудового архіву сіл, селища Старовижівської селищної ради» на 2025 рік.

Зав. Об’єднаним трудовим архівом сіл, селища Старовижівської селищної ради В. Супрунович