

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

12 грудня 2024 р. № 140

с-ще Стара Вижівка

Про оголошення конкурсу

з визначення суб’єкта господарювання

на здійснення операцій із збирання

та перевезення побутових відходів

населених пунктів, які розташовані

на території Старовижівської селищної ради

Відповідно до підпункту 6 пункту а статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про управління відходами», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» (далі – Постанова), Регіонального плану управління відходами у Волинській області до 2030 року, затвердженого рішенням Волинської обласної ради від 15.09.2022 №18/8, у зв’язку із закінченням 09.02.2025 року договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, з метою задоволення потреб населення у послугах зі збирання, перевезення побутових відходів на території населених пунктів Старовижівської селищної ради і визначення виконавця даних послуг, який може забезпечити виконання обов’язків на відповідному рівні та з найменшою вартістю їх надання,

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Оголосити в місячний термін конкурс з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Старовижівської селищної ради.
2. Утворити конкурсну комісію для проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Старовижівської селищної ради у складі згідно з додатком 1. У разі надходження повідомлень від осіб (визначених у п. 6. Постанови) щодо участі в роботі конкурсної комісії остаточний персональний склад даної конкурсної комісії підлягає затвердженню не пізніше 05 календарних днів до проведення конкурсу.
3. Затвердити Положення про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із

збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Старовижівської селищної ради згідно з додатком 2.

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Старовижівської селищної ради згідно з додатком 3.
2. Відділу землевпорядкування, містобудування та архітектури селищної ради забезпечити організацію та проведення конкурсів з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Юрія Кудацького.

Селищний голова Василь КАМІНСЬКИЙ

Юрій Кудацький

Юрій Новік 0334621459

Додаток №1

до рішення виконавчого комітету від 12.12.2024 № 140

Голова комісії:

Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Заступник голови комісії:

Любохинець Ольга Адамівна – начальник відділу економічного розвитку, комунального майна та господарського забезпечення селищної ради

Секретар комісії:

Новік Юрій Федорович - головний спеціаліст відділу землевпорядкування, містобудування та архітектури селищної ради

Члени комісії:

* Марчук Андрій Петрович – начальник відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради;
* Литвинець Віктор Миколайович – головний спеціаліст відділу землевпорядкування, містобудування та архітектури селищної ради;
* Бурда Андрій Михайлович – голова постійної галузевої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (за згодою).

Додаток №2

до рішення виконавчого

комітету від 12.12.2024 № 140

Положення

про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старовижівської селищної ради

1. Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу виконавчий комітет селищної ради утворює конкурсну комісію, затверджує її персональний склад та положення про її роботу.
2. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.
3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.
4. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії.
5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.
6. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.
7. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.
8. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.
9. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

10. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

1. конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
2. учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
3. учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
4. встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

11. У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п’яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

12. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

13. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

1. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

* дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
* прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
* номер та назву об’єкта конкурсу;
* перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
* запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
* результати голосування членів конкурсної комісії;
* рішення конкурсної комісії.

Юрій Новік

Додаток №3

до рішення виконавчого

комітету від 12.12.2024 № 140

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старовижівської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації** | Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 |
| **2. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:** |  |
| - повне найменування: | Виконавчий комітет Старовижівської селищної ради |
| - місцезнаходження: | 44401, селище Стара Вижівка, площа Миру, 3 |
| **3. Підстава для проведення конкурсу** | Закінчення строку дії договору із збирання та перевезення побутових відходів. Рішення виконавчого комітету міської ради про оголошення конкурсу. |
| **4. Місце, дата і час проведення конкурсу, номера телефонів осіб уповноважених здійснювати комунікації з учасниками конкурсу** | 44401, селище Стара Вижівка, площа Миру, 3  Виконавчий комітет Старовижівської селищної ради;  телефони для довідок : 0334621459;  електронна адреса: [stvigselrada@ukr .net](mailto:stvigselrada@uk.net).  дата і час вказані в оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті організатора конкурсу |
| **5 .Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів** | Економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради. |
| **6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів** | Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу. |
| **7.Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу** | * конкурсна форма «ПРОПОЗИЦІЯ» (форма, яка подається учасником на фірмовому бланку), (згідно додатку 3); * заява про участь у конкурсі (згідно додатку 1); * завірена копія Статуту; * наявність в учасника достатньої матеріально-технічної бази; * економічно обґрунтована вартість надання послуг з вивезення побутових відходів; * досвід роботи з надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил діючого законодавства; * достатня кількість працівників відповідної кваліфікації; * довідка в довільній формі, що містить інформацію про технічний потенціал суб’єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкта господарювання); * копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності).   Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути засвідчені відповідно до вимог чинного законодавства. |
| **8.Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів:** |  |
| **8.1 Номер і назва об’єкта конкурсу та межі території :** | №1.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Стара Вижівка |
| **8.2 Номер і назва об’єкта конкурсу та межі території:** | №2. Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території села Чевель |
| **8.3 Номер і назва об’єкта конкурсу та межі території:** | №3.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території села Нова Вижва |
| **8.4 Номер і назва об’єкта конкурсу та межі території:** | №4.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території села Борзова |
| **8.5 Номер і назва об’єкта конкурсу та межі території:** | №5.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території села Брідки |
| **8.6 Номер і назва об’єкта конкурсу та межі території:** | №6.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території села Поліське |
| **8.7 Номер і назва об’єкта конкурсу та межі території:** | №7.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території села Брунетівка |
| **9.Характеристика об’єктів конкурсу** | Побутові відходи змішані, від життєдіяльності населення, суб’єктів господарювання, бюджетних установ та організацій. |
| **10. Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення** | №1.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території **селища Стара Вижівка**  а)багатоквартирні житлові будинки – 42   * кількість мешканців – 1724   б) одноквартирні житлові будинки - 1997   * кількість мешканців – 3643   в) підприємства, установи – 118  №2. Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території **села Чевель** :  а) одноквартирні житлові будинки -183   * кількість мешканців – 723   б) підприємства, установи – 27  №3.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території **села Нова Вижва**:  а) одноквартирні житлові будинки - 325   * кількість мешканців – 638   б) підприємства, установи – 10  №4 Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території **села Борзова**:  а) одноквартирні житлові будинки - 325   * кількість мешканців – 163   б) підприємства, установи – 10  №5.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території **села Брідки**:  а) одноквартирні житлові будинки - 325   * кількість мешканців – 377   б) підприємства, установи – 10  №6.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території **села Поліське**  а)багатоквартирні житлові будинки – 1   * кількість мешканців – 13   б) одноквартирні житлові будинки - 154   * кількість мешканців – 341   в) підприємства, установи – 12  №7.Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території **села Брунетівка**:  а) одноквартирні житлові будинки - 112   * кількість мешканців – 255 |
| **11. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів** | Безконтейнерна система за заявкою споживача або згідно визначеного графіку. |
| **12. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог** | Основні критерії оцінки конкурсних пропозицій на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Старовижівської селищної ради:   * ціна вивезення 1 м3 побутових відходів з території населеного пункту; * наявність спеціалізованої техніки (одиниць); * впровадження системи роздільного збирання побутових відходів; * періодичність вивозу побутових відходів.   Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (Додаток 2). |
| **13. Проведення зборів учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї** | Збори можуть бути проведені відповідно до Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918. |
| **14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій** | Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у виконавчий комітет Старовижівської селищної ради у запечатаному конверті з поміткою «Заява на участь у конкурсі з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу. за підписом уповноваженої посадової особи, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності), на якому зазначаються також назва послуги та номер об’єкту на який подається пропозиція, в одному екземплярі.  Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу і закінчується не пізніше 3 календарних днів до початку проведення конкурсу.  Пропозиції, які надійшли після встановленого строку їх подання повертаються без розгляду. |
| **15. Проект договору** | Згідно додатку 3 |

Додаток 1

до Конкурсної документації

для проведення конкурсу з

визначення суб’єктів господарювання

на здійснення операцій із збирання

та перевезення побутових відходів

на території Старовижівської селищної

ради.

**ЗРАЗОК**

Голові конкурсної комісії з

визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, прізвище,

ім’я, по-батькові учасника конкурсу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікацій код ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб – підприємців)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел, ел.пошта)

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі з визначення суб’єктів господарювання для здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб’єктів господарювання для здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, назва об’єкта)

 Додатки:

1. Перелік документів передбачений конкурсною документацією\_\_\_\_.
2. Запропоновані тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)                     (підпис)                                 (ініціали, прізвище)*

Юрій Новік

Додаток 2

до Конкурсної документації

для проведення конкурсу з

визначення суб’єктів господарювання

на здійснення операцій із збирання

та перевезення побутових відходів

на території Старовижівської селищної

ради

**КРИТЕРІІЇ ВІДПОВІДНОСТІ**  
**конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні вимоги | | Критерії відповідності |
| Основні кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується: |
| довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу |
| 2. | Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення |
| 3. | Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення |
| 4. | Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних  робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: |
| довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; |
| договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; |
| копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування |
| 5. | Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: |
| договором про медичне обслуговування; |
| копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; |
| довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв |
| Додаткові кваліфікаційні вимоги | | |
| 6. | Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску |

Юрій Новік

Додаток 3

до Конкурсної документації

для проведення конкурсу з

визначення суб’єктів господарювання

на здійснення операцій із збирання

та перевезення побутових відходів

на території Старовижівської селищної

ради

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі з визначення суб’єктів господарювання для здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на об’єкті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Юрій Новік

Додаток 4

до Конкурсних документації

для проведення конкурсу

з визначення суб’єкта господарювання

на здійснення операцій із збирання

та перевезення побутових відходів

на території Нововолинської міської

територіальної громади

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР   
між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на   
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р. |

(найменування організатора конкурсу)

в особі

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

,

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

визначеної об’єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

,

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об’єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно   
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) .

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);   
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами. великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |  |

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |
| скла |  |  |  |
| пластику |  |  |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* | х | х |
| паперу, картону | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| скла | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| пластику | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| деревини | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| текстилю | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| металу | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| упаковки | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| біовідходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи зелених насаджень | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 4. Ремонтні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов’язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням

(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х |
| паперу, картону |  |
| скла |  |
| пластику |  |
| деревини |  |
| текстилю |  |
| металу |  |
| упаковки |  |
| біовідходи |  |
| відходи зелених насаджень |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження   
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування організатора конкурсу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної  особи згідно з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
| місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади)   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади)   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | |

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Юрій Новік.