

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27 липня 2023 р. №86

смт Стара Вижівка

Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами

культури Старовижівської селищної ради в новій редакції

Відповідно до ст. 27, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26 Закону України «Про культуру», ст. 22, 26 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», ст. 13 Бюджетного кодексу України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18.12.2015 р. за №1590/28035, рішення Комітету Верховної ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування від 13.07.2023 р., листа обласної державної адміністрації від 25.07.2023 р. № 5107/44/2-23

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами культури Старовижівської селищної ради в новій редакції, що додається.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на начальника гуманітарного відділу селищної ради ВалентинуЯриніч.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих органів Юрій КУДАЦЬКИЙ

Валентина Яриніч 214 59

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішення виконавчого комітету |
| Старовижівської селищної ради  27.07.2023 р. №86 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання платних послуг закладами культури**

**Старовижівської селищної ради**

**(в новій редакції)**

**1. Загальні положення**

* 1. Це Положення поширюється на заклади культури, що перебувають у комунальній власності Старовижівської селищної ради: комунальний заклад «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» і комунальний заклад «Старовижівський краєзнавчий музей» (далі – заклади культури).
  2. Платні послуги надаються відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».
  3. Надання платних послуг не є основною діяльністю закладів культури та здійснюється у робочий час без зниження об’єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-дозвіллєвої діяльності.
  4. Головною метою введення платних послуг у практику роботи закладів культури є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладів культури.
  5. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам.
  6. Перелік та прейскурант платних послуг, які можуть надаватися клубними установами комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» наведено відповідно у додатках 1, 2 до цього Положення. Перелік та прейскурант платних послуг, які можуть надаватися бібліотечними установами Старовижівської публічної бібліотеки комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» наведено відповідно у додатках 3, 4 до цього Положення. Перелік та прейскурант платних послуг, які можуть надаватися комунальним закладом «Старовижівський краєзнавчий музей» наведено відповідно у додатках 5, 6 до цього Положення.
  7. Для виконання платних послуг заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

2

* 1. Працівники закладів культури надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

**2. Організація та контроль за наданням платних послуг**

* 1. Заклади культури зобов’язані:
* безкоштовно надавати повну, достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
* оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт, блог тощо).
  1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

Керівники закладів культури забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством України. Платні послуги надаються фізичним та юридичним особам.

Оплата послуг може здійснюватися у безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв’язку. Підтвердженням оплати послуги є документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв’язку про перерахування коштів.

* 1. Керівники закладів культури ведуть облік надання платних послуг.

**3. Визначення вартості платних послуг**

* 1. Відповідно до п. 1 ст. 11 Закону України «Про ціни і ціноутворення» від 21.06.2012 р. № 5007-VI вільні ціни встановлюються суб’єктами господарювання **самостійно** за згодою сторін на всі товари, крім тих, щодо яких здійснюється державне регулювання цін.
  2. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов’язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності.

Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільговій основі. Право безкоштовного обслуговування мають учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти-інваліди, інваліди 1-2 груп, учасники АТО/ООС та військовослужбовці, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України та члени їх сімей, особи з числа ВПО за наявності відповідних документів, посвідчення тощо.

3

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

* 1. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

- нарахування на оплату праці відповідно законодавства;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг (матеріальні витрати та інші операційні витрати);

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обгрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов’язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається виходячи з розрахунку витрат, пов’язаних з її наданням.

* 1. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладів культури.
  2. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством України.
  3. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг, належать:
* матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп’ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв;
* спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, харчування у випадках передбачених законодавством, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування необоротних матеріальних активів, що використовуються для надання послуг;
* витрати на службові відрядження, пов’язані з наданням платних послуг;
* оплата послуг зв’язку, засобів сигналізації.

Витрати на паливно-мастильні матеріали, що використовуються під час надання послуг, розраховуються виходячи із допустимих мір споживання палива у певних умовах експлуатації автомобілів, їх технічних характеристик, тривалості їх роботи та відповідно Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом

4

Міністерства транспорту України від 10.02.1998 №43 «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті».

* 1. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання закладами культури платних послуг, а саме:
* придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
* ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд що використовуються у закладах культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
* придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

**4. Планування та використання коштів,**

**отриманих від надання платних послуг**

* 1. Облік надходжень та видатків покладається на відділ бухгалтерського обліку, звітності Старовижівської селищної ради.
  2. Кошти що надійшли від платних послуг, зараховуються на:
* спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Державної казначейської служби України;
* рахунки відкриті в установах банків та/або в органах Державної казначейської служби України, використовуються для виконання цілей, передбачених Статутами закладів культури.

1. Матеріальні цінності, майно закладів культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать цим закладам на правах, визначених чинним законодавством України, та використовуються ними для виконання своїх цілей і завдань, визначених Статутом.
2. Планування витрат закладів культури за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.
3. Кошти, отримані від надання платних послуг, можуть витрачатися для закупівлі товарів та послуг, зокрема:

* оргтехніки, музичного та сценічного обладнання;
* реквізиту та костюмів;
* канцелярських товарів, інвентарю та товарів для господарських потреб;
* меблів та устаткування;

5

* оплати комунальних послуг та енергоносіїв;
* оплати за користування каналами зв’язку, мережею Інтернет, техобслуговування офісної та комп’ютерної техніки, витрати на відрядження, ремонт приміщень, проведення масових заходів тощо.

Додаток 1

до пункту 1.6 розділу 1

Положення

**Перелік платних послуг, які можуть надаватися**

**клубними установами комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради»**

1. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).
2. Показ слайд-фільмів, кінопрограм.
3. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.
4. Прокат музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.
5. Розроблення та оформлення інтер’єрів, дизайнерське оздоблення.
6. Надання в оренду приміщень, рухомого та нерухомого майна.
7. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).
8. Запис інструментальних та вокальних фонограм.

9. Надання послуг з організації та проведення індивідуальних обрядів реєстрації шлюбу та народження, обрядів ювілеїв весілля, обрядів заручин з використанням різноманітних елементів урочистості:

- у комунальному закладі «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» або Центрі надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради;

- за межами комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» або Центру надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради;

- у вихідні та святкові дні.

Додаток 2

до пункту 1.6 розділу 1

Положення

**Прейскурант платних послуг,** **які можуть надаватися**

**клубними установами комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Одиниці виміру | Вартість за одиницю |
|  | Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).  - дитячий | 1 захід  (в залежності від к-ті колективів, та тривалості концерту) | 500 грн |
| - професійне свято | 1000-2000 грн |
|  | Проведення виїзних концертів | 1 захід  (до 100 км.) | 1500 грн |
|  | Показ слайд-фільмів, кінопрограм:   * дорослий * дитячий | сеанс | 20 грн  10 грн |
|  | Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб. | 1 захід | 300 грн |
|  | Прокат музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту. | одиниця | 20 – 150 грн в залежності від одиниці прокату (пояс, шапка, костюм, тощо.) року придбання і стану |
|  | Розроблення та оформлення інтер’єрів, дизайнерське оздоблення виставкових стендів. | одиниця | 500 грн |
|  | Надання в оренду приміщень: | | |
| глядацької зали | 2 години | Згідно Методики |
| для гастролюючих колективів, виконавців |  | Згідно Методики |
|  | Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців). | 1 захід | 10,00-50,00 грн |
|  | Запис вокальних та інструментальних фонограм. | 1-на фонограма, в залежності від розміру та складності, живі чи електронні музичні інструменти | Від 500 грн до 3000 грн |
|  | Повний обряд шлюбу у комунальному закладі «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» або інших приміщеннях Старовижівської селищної ради | Один обряд | 1100 грн |
|  | Скорочений обряд шлюбу у комунальному закладі «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» або інших приміщеннях Старовижівської селищної ради | Один обряд | 500 грн |
|  | Повний обряд шлюбу за межами комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» | Один обряд | 2800 грн |
|  | Повний обряд шлюбу у вихідні та святкові дні у комунальному закладі «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» | Один обряд | 1700 грн |
|  | Повний обряд шлюбу у вихідні та святкові дні за межами комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради» | Один обряд | 3700 грн |
|  | Обряд народження | Один обряд | 1500 грн |
|  | Обряд заручин | Один обряд | 3000 грн |
|  | Обряд ювілею весілля | Один обряд | 1500-3000 грн |

Додаток 3

до пункту 1.6 розділу 1

Положення

**Перелік платних послуг, які можуть надаватися**

**бібліотечними установами Старовижівської публічної бібліотеки комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради»**

1. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

* послуги мультимедійного забезпечення (розробка презентацій);
* послуги художнього оформлення;

1. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.
2. Надання в оренду приміщень.
3. Надання послуг з оформлення (комплектування) реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотек – формулярів. Перереєстрація користувачів.
4. Електронна доставка документів.
5. Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, створення цифрових копій.
6. Роздрукування інформації з електронних носіїв.
7. Набір тексту.
8. Продовження строку користування книгою.
9. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт.

Додаток 4

до пункту 1.6.розділу 1

Положення

**Прейскурант платних послуг, які можуть надаватися**

**бібліотечними установами Старовижівської публічної бібліотеки комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва послуги | Одиниця виміру | | Вартість за одиницю |
|  | Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) | 1 захід | | 200 грн. |
| - послуги мультимедійного забезпечення (Розробка презентацій) | | 1 слайд | 5 грн. |
| - послуги художнього оформлення; | виставка, інсталяція  (залежить від об’єму, наповнення) | | 50-200 грн. |
|  | Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб | 1 сценарій | | 100 грн. |
|  | Оренда приміщення | 1 година | | Ціна договірна  (в залежності від площі залу) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Надання послуг з оформлення (комплектування) реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотек – формулярів | 1 читач (формуляр) | 5 грн. |
|  | Електронна доставка документів | 1 документ | 5 грн. |
|  | Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, створення цифрових копій | 1 сторінка | 1 грн. |
|  | Набір тексту | 1 сторінка | 2 грн. |
|  | Роздрукування інформації з електронних носіїв | 1 сторінка | 1 грн. |
|  | Продовження строку користування книгою | 1 книга на добу | 50 коп. |
|  | Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій. | 1 тема | 10 грн. |

Додаток 5

до пункту 1.6 розділу 1

Положення

**Перелік платних послуг, які можуть надаватися**

**комунальним закладом «Старовижівський краєзнавчий музей»**

1. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжрегіональних науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

2. Надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів з питань збереження нерухомих об’єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов’язаних з нерухомими об’єктами культурної спадщини.

3. Проведення виставок творів образотворчого та декоративно- ужиткового мистецтва, обрядових заходів, фестивалів.

4. Розроблення та оформлення виставок, дизайнерське оздоблення виставкових стендів, створення та оформлення музейних експозицій, розробка тематико-експозиційних планів виставок за заявками юридичних та фізичних осіб

5. Проведення фото-, відео- і кінозйомок на території музею.

6. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів.

7. Відвідування музею та виставок.

8. Організація виставок-продажів виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва, сувенірної та інформаційної продукції.

9. Надання послуг з тимчасового зберігання в музеї культурних цінностей, музейних предметів, що перебувають у власності юридичних та фізичних осіб.

Додаток 6

до пункту 1.6 розділу 1

Положення

**Прейскурант платних послуг, які можуть надаватися**

**комунальним закладом «Старовижівський краєзнавчий музей»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Одиниці виміру | Вартість за одиницю |
|  | Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, міжрегіональних науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) | 1 захід | 100 грн. |
|  | Надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів з питань збереження нерухомих об’єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов’язаних з нерухомими об’єктами культурної спадщини. | 1 консультація | 50-100 грн. |
|  | Проведення виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, обрядових заходів, фестивалів. | 1 захід | 100 грн |
|  | Розроблення та оформлення виставок , дизайнерське оздоблення виставкових стендів, створення та оформлення музейних експозицій, розробка тематико-експозиційних планів виставок за заявками юридичних та фізичних осіб | 1 захід | 100 грн. |
|  | Проведення фото-, відео- і кінозйомок на території музею. | 1 фото | 5 грн |
| 1 відео- кінозйомка | 50 грн |
|  | Відвідування музею та виставок | Діти дошкільного віку, а також особи зазначені у п. 3.2 цього Положення | безкоштовно |
| Учні початкових класів | 4 грн |
| Учні середніх та старших класів | 6 грн |
| Дорослі | 10 грн |
|
|  |  | | |
| Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів | 30 хв. Група до 20 чол. Діти- | 20грн |
| Дорослі | 50 грн |
|  | Організація виставок-продажів виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва, сувенірної та інформаційної продукції. | 1 захід | 100-200 грн. |
|  | Надання послуг з тимчасового зберігання в музеї культурних цінностей, музейних предметів, що перебувають у власності юридичних та фізичних осіб. | 1 власник | 100-200 грн |