

**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 березня 2021 р. № 33

смт Стара Вижівка

Про стан кадрової

роботи в Старовижівській

селищній раді в 2020 році

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», заслухавши інформацію начальника відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради А.Марчука з метою підвищення ефективності організаційно-кадрової роботи в селищній раді, здійснення комплексу заходів , спрямованих на запобігання та протидію корупції

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Інформацію про стан кадрової роботи в Старовижівській селищній раді у 2020 році прийняти до відома.

2. Провідному спеціалісту відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради ( Руслана Ослюк) :

1) під час формування кадрового резерву надавати перевагу професійним якостям працівників;

2) з метою удосконалення професійної компетентності працівників селищної ради налагодити в обов’язковому порядку чітку систему внутрішнього навчання з питань дотримання законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, протидії корупції, інших законодавчих актів;

3) постійно аналізувати стан кадрової роботи щодо попередження проявів корупції серед посадових осіб селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами

( секретаря) виконавчого комітету селищної ради.

Селищний голова Василь КАМІНСЬКИЙ

Андрій Марчук 214 59

**ІНФОРМАЦІЯ**

**«Про стан  кадрової роботи в апараті Старовижівської селищної ради та її виконавчих органах за 2020 рік»**

Робота з кадрами у Старовижівській селищній раді проводиться у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», «Про очищення влади», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання кадрової політики в органі місцевого самоврядування.

Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством на конкурсній основі та з проведенням іспитів. Так, у 2020 році було проведено 4 засідання конкурсної комісії, за результатами яких прийнято 5 спеціалістів. За результатами стажування переведено на посади в апараті Старовижівської селищної ради чотирьох працівників. Одна особа прийнята за строковим трудовим договором (контрактом) – на час відсутності основного працівника. За іншою процедурою, передбаченою законодавством України:

19.11.2020 р.: - склав Присягу посадової особи місцевого самоврядування та вступив на посаду Старовижівського селищного голови Камінський Василь Федорович;

- припинив повноваження селищний голова Семенюк Володимир Іванович, в зв’язку з припиненням повноважень ради;

- припинила повноваження секретаря Старовижівської селищної ради Рябук Євгенія Іванівна, в зв’язку з припиненням повноважень ради;

- обраний секретарем Старовижівської селищної ради Лавринюк Анатолій Петрович - депутат Старовижівської селищної ради по одномандатному виборчому округу № 5;

- припинили повноваження п’ять в.о. старости Старовижівської селищної ради у зв’язку з припиненням повноважень ради.

30.11.2020р**.:** - затверджений заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кудацький Юрій Леонтійович.

- затверджена керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Янчук Світлана Миколаївна;

- затверджено шістьох чоловік на посади старост Старовижівської селищної ради.

Згідно трудового законодавства у 2020 році було прийнято 4-ох працівників та увільнено: 2-ох працівників – за власним бажанням, 3-ох працівників – у зв’язку із закінченням строку трудового договору, одного працівника - за угодою сторін та одного – в порядку переведення.

Станом на 01.01.2021 р. вакантними залишаються посади:

* начальник відділу землевпорядкування, містобудування та архітектури селищної ради;
* головний спеціаліст відділу землевпорядкування, містобудування та архітектури селищної ради;
* головний спеціаліст відділу економічного розвитку, комунального майна та господарського забезпечення селищної ради;
* спеціаліст І категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності селищної ради;
* провідний спеціаліст гуманітарного відділу селищної ради;
* провідний спеціаліст Служби у справах дітей гуманітарного відділу селищної ради;
* завідувач сектору соціального захисту населення гуманітарного відділу селищної ради;
* провідний спеціаліст сектору соціального захисту населення гуманітарного відділу селищної ради;
* головний спеціаліст – бухгалтер відділу фінансів Старовижівської селищної ради.

При прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування щодо осіб проводиться перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади», особи попереджаються про обмеження, пов’язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування. У 2020 році щодо вісьмох новоприйнятих посадових осіб органу місцевого самоврядування була проведена перевірка згідно закону України «Про очищення влади». Відповідно висновку до цих працівників не застосовуються заборони, передбачені частиною 3, 4 статті 1 закону України «Про очищення влади». Ще до двох осіб, які займають посади з підвищеним корупційним ризиком, проведено спеціальну перевірку, яка регламентується ст. 56 Закону України «Про запобігання корупції».

Згідно чинного законодавства ведеться контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування, а також обчислення стажу посадової особи місцевого самоврядування. У 2020 році черговий ранг було присвоєно одній посадовій особі, щодо шістьох посадових осіб видані розпорядження про встановлення надбавок за вислугу років.

Записи щодо присвоєння чергового рангу заносяться до трудових книжок працівників.

На кожну посадову особу місцевого самоврядування формується особова справа згідно законодавства, в якій в обов’язковому порядку наявні особові картки за формою П-2 ДС, Присяга посадової особи, попередження про встановлені законодавством обмеження, пов’язані з прийняттям на державну службу в органи місцевого самоврядування, копії документів про освіту, копії паспорта та інші документи по мірі їх надходження.

Трудові книжки працівників ведуться згідно Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, зареєстрованої Міністерством юстиції України від 17.08.1993 року №100. Записи в трудових книжках працівників відповідають вимогам чинного законодавства України.

В селищній раді ведеться журнал руху особових справ та обліку руху трудових книжок.

Відповідно до вимог чинного законодавства посадовими особами селищної ради здійснюється декларування доходів, зобов’язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів сім’ї за попередній рік. У 2020 році всі посадові особи селищної ради здійснили електронне декларування.

Керуючись статтею 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на посади посадових осіб у виконавчому апараті селищної ради формується кадровий резерв. Щорічно розпорядженням селищного голови затверджуються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

       Загальна чисельність  працівників станом на 01.01.2021р. склала 47 особи. Із загальної кількості працюючих за статтю чоловіків – 18, жінок – 29, з них 1 особа закінчила Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, 28 осіб мають повну вищу освіту, 13 осіб мають базову вищу освіту, 3 особи закінчили професійні училища та 2 особи має середню освіту.

Аналіз  кваліфікаційного складу посадових осіб свідчить про високий освітній рівень  посадових осіб  виконавчих органів у селищній раді.

Підвищення кваліфікації посадових осіб є одним із напрямків кадрової роботи у виконавчих органах селищної ради і здійснюється на підставі плану-графіка підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування за обласною програмою тематичних короткотермінових семінарів та за професійною програмою підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. В 2020 році підвищення кваліфікації посадових осіб здійснювалось дистанційно, шляхом запланованих короткотермінових семінарів, тренінгів та за професійною програмою підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад у Державному закладі післядипломної освіти «Волинський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій» та у Волинському Центрі розвитку місцевого самоврядування.

Провідний спеціаліст

відділу організаційно-

правового забезпечення Руслана Ослюк