

**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 лютого 2021 р. №18

смт Стара Вижівка

Про затвердження Положення

про групу централізованого

господарського обслуговування

закладів освіти гуманітарного відділу

Старовижівської селищної ради

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Положення про гуманітарний відділ Старовижівської селищної ради в новій редакції, затвердженого рішенням селищної ради від 23.12.2020 №4/25, пункту 3 ст. 66 Закону України «Про освіту», з метою забезпечення безперебійного функціонування закладів освіти та інших комунальних закладів на території селищної ради,

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про групу централізованого господарського обслуговування закладів освіти гуманітарного відділу Старовижівської селищної ради, що додається.

2. Начальнику гуманітарного відділу селищної ради (Валентині Яриніч) ознайомити працівників групи з даним Положенням.

Селищний голова Василь КАМІНСЬКИЙ

Валентина Яриніч 30 138

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконкому

селищної ради

25.02. 2021 року №18

**Положення**

**про групу централізованого господарського обслуговування закладів освіти гуманітарного відділу Старовижівської селищної ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Група централізованого господарського обслуговування закладів освіти (далі - господарська група) є структурним підрозділом гуманітарного відділу селищної ради, яка здійснює централізоване господарське обслуговування загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних та інших комунальних закладів Старовижівської селищної ради.

1.2. У своїй діяльності господарська група керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, селищного голови, начальника гуманітарного відділу селищної ради і підпорядковується начальнику гуманітарного відділу Старовижівської селищної ради.

1. **Основні завдання**

Відповідно до своїх повноважень та чинного законодавства  господарча група забезпечує виконання заходів, спрямованих на створення ефективних умов діяльності комунальних закладів селищної ради, зокрема:

2.1. Зміцнення матеріально-технічної бази комунальних закладів селищної ради.

2.2. Забезпечення закладів освіти навчальним обладнанням, інструментами, господарським обладнанням, меблями, інвентарем, комп’ютерною технікою, технологічним обладнанням та здійснення моніторингу за їх економним та раціональним використанням.

2.3. Здійснення контролю за експлуатацією будівель, об’єктів опалювальних систем, систем водопостачання, котелень та газопроводів, систем електропостачання, які знаходяться на балансі комунальних закладів.

2.4. Забезпечення оптимальної роботи систем опалення закладів освіти селищної ради.

2.5. Координація роботи закладів освіти щодо проведення ремонтних poбiт у ході підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону.

2.6. Участь у роботі комісій по визначенню стану готовності закладів та установ освіти до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовому періоді.

2

2.7. Розробка заходів, спрямованих на підвищення енергоефективності закладів та установ освіти.

2.8. Виконання інших функцій, що випливають з покладених на неї завдань.

**3. Структура групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти**

3.1. До складу господарської групи входять:

- начальник;

- електрогазозварник;

- електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;

- водій.

За потреби до складу господарської групи можуть бути введені інші штатні одиниці.

3.2. Господарську групу очолює начальник, який призначається і звільняється згідно чинного законодавства та безпосередньо підпорядковується начальнику гуманітарного відділу.

3.3. Начальником господарської групи може бути особа з вищою чи середньою спеціальною інженерною або технічною освітою зі стажем безпосередньої роботи за фахом не менше 3-ох років.

3.4. Начальник господарської групи координує роботу працівників господарської групи; персонально відповідає за виконання покладених на господарську групу завдань та виконання нею своїх функцій; аналізує стан роботи комунальних закладів селищної ради з питань господарської діяльності, вносить корективи щодо її удосконалення; координує роботу закладів освіти та господарської групи щодо проведення ремонтних робіт під час підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону.

**4. Відповідальність**

4.1. Господарська група несе відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на неї завдань і функцій, правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну.

4.2. Ступінь відповідальності працівників господарської групи встановлюється посадовими інструкціями.

**5. Контроль за діяльністю групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти**

5.1. Контроль за діяльністю господарської групи здійснюється начальником гуманітарного відділу, селищним головою.

**6. Заключні положення**

3

6.1. Структуру, чисельність та фонд оплати праці на утримання працівників господарської групи затверджує селищний голова.

6.2. Господарська група утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

6.3. Господарська група ліквідується або реорганізується відповідно до чинного законодавства.