

**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 лютого 2021 р. №13

смт Стара Вижівка

Про утворення міжвідомчої

комісії з обстеження стану

жилих будинків ( жилих приміщень)

з метою встановлення їх відповідності

санітарним і технічним вимогам

Відповідно до статей 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 7, 8, 81  Житлового кодексу України, статті 266 Податкового кодексу України, постанови Ради Міністрів Української РСР «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання» від 26.04.1984 року №189

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Утворити міжвідомчу комісію з обстеження стану жилих будинків ( жилих приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам.

2. Затвердити Положення про міжвідомчу комісію з обстеження стану жилих будинків (жилих приміщень) з метою встановлення їх відповідності

санітарним і технічним вимогам.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Селищний голова Василь КАМІНСЬКИЙ

Світлана Янчук 214 59

Алла Дричик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

селищної ради

25.02.2021 р. №13

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міжвідомчу комісію з обстеження стану жилих будинків**

**( жилих приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам**

Це Положення розроблено на основі Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, яке затверджено постановою Ради Міністрів УРСР від 26 квітня 1984 р. № 189 та з метою реалізації повноважень органу місцевого самоврядування, передбачених статтями 8 та 81 Житлового кодексу України та Податкового кодексу України

1. Загальні положення

1.1. Міжвідомча комісія з обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам (далі - міжвідомча комісія) є постійно діючим колегіальним органом при виконавчому комітеті Старовижівської селищної ради.

1. Всі рішення (висновки) міжвідомчої комісії підлягають затвердженню виконавчим комітетом Старовижівської селищної ради.
2. Міжвідомча комісія не є юридичною особою, її діяльність заснована на повноваженнях органу місцевого самоврядування.
3. Міжвідомча комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Житловим кодексом України, Податковим кодексом України, державними будівельними та санітарними нормами, рішеннями виконавчого комітету селищної ради.
4. Мета, завдання та компетенція міжвідомчої комісії
5. Метою міжвідомчої комісії є визначення санітарного і технічного стану жилих будинків (житлових приміщень), визначених статтею 4 Житлового кодексу України .
6. Основними завданнями міжвідомчої комісії є:

а) розгляд поданих власниками будинків (будівель) або приміщень документів;

б) обстеження стану жилого будинку (жилого приміщення) та складання акту за встановленою формою, що додається;

в) встановлення причини незадовільного стану жилого будинку (жилого

3

приміщення);

г) при визнанні жилого будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання внесення виконавчому комітетові Старовижівської селищної ради пропозиції з проектом відповідного рішення.

1. Міжвідомча комісія вивчає обставини, аналізує надані документи (в т.ч. технічні висновки), вносить рекомендації виконавчому комітету Старовижівської селищної ради з наступних питань:

* про визнання житлового будинку або житлового приміщення, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам;
* про визнання житлового будинку або житлового приміщення, аварійним і непридатним для подальшої експлуатації;
* про переведення жилих будинків і жилих приміщень у будинках державного і громадського житлового фонду у нежилі;
* про переведення у жилі будинки садових і дачних будинків.

1. Права і обов'язки міжвідомчої комісії
2. Міжвідомча комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:
3. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій всіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), незалежних експертів, а також отримувати від них необхідну для виконання покладених завдань інформацію.
4. Запитувати і безкоштовно одержувати від органів державної реєстрації нерухомого майна та власників будинків (будівель) та приміщень, що обстежуються, відомості, які необхідні для роботи.
5. З метою обстеження входити в житлові та нежитлові будівлі, за згодою їх власників.
6. Використовувати матеріальні ресурси виконавчого комітету Старовижівської селищної ради (приміщення, канцелярське приладдя, оргтехніку, транспорт і т.п.), якщо це необхідно для виконання покладених завдань.
7. Готувати на розгляд та затвердження виконавчого комітету Старовижівської селищної ради свої пропозиції (рекомендації) з питань, зазначених у пунктах 2.2. та 2.3. цього Положення.
8. Міжвідомча комісія зобов'язана:
9. Своєчасно розглядати звернення та приймати щодо них відповідне рішення з питань, які стосуються повноважень комісії, а також відповідально підходити до вирішення поставлених завдань.
10. Складати акти обстеження об'єктів та направляти їх відповідним органам для прийняття рішення.
11. В разі виявлення аварійної будівлі, що створює реальну небезпеку для громадян, оперативно вживати заходів щодо попередження про це власника будівлі, а також відповідні служби та органи влади.
12. Використовувати надані матеріальні ресурси і повноваження тільки

4

для досягнення цілей, пов'язаних з виконанням покладених цим Положенням завдань.

1. Порядок обстеження жилих будинків ( жилих приміщень)

з метою визначення їх санітарного і технічного стану

1. Під час обстеження санітарного і технічного стану жилих будинків ( жилих приміщень) перевіряється:

а) двір будинку та елементи його благоустрою;

б) фундаменти, підвали;

в) стіни та елементи фасадів (балкони, еркери, карнизи тощо);

г) дах будинку та обладнання на ньому (димові і вентиляційні канали та інше);

ґ) поверхи жилого будинку, включаючи їх конструкції;

д) інженерне обладнання.

1. Для обстеження стану жилих будинків міжвідомча комісія, у разі необхідності, може залучати фахівців проектних і науково-дослідних організацій та органів і закладів санітарно-епідеміологічної служби.
2. Якщо під час обстеження стану жилого будинку буде виявлено невідповідність санітарним і технічним вимогам цього будинку (жилих приміщень), яку можливо і доцільно усунути шляхом проведення капітального ремонту, власник будинку (жилого приміщення) вирішує в установленому порядку питання про проведення такого ремонту.

В разі неможливості або недоцільності проведення капітального ремонту власник будинку (жилого приміщення) або уповноважена ним особа вносить до виконавчого комітету Старовижівської селищної ради пропозицію про визнання жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає вказаним вимогам і є непридатним для проживання.

При цьому додаються такі документи:

а) акт обстеження стану жилого будинку з відповідним висновком;

б) технічний паспорт жилого будинку з даними про його фізичну зношеність;

в) висновок проектної або науково-дослідної організації (при необхідності) щодо технічного стану жилого будинку (жилого приміщення) та про неможливість або недоцільність проведення капітального ремонту будинку (жилого приміщення);

г) висновок органу або закладу санітарно-епідеміологічної служби щодо відповідності жилого будинку (жилого приміщення) санітарним вимогам.

1. Виконавчий комітет Старовижівської селищної ради розглядає подані міжвідомчою комісією матеріали і приймає рішення щодо придатності жилого будинку (жилого приміщення) для проживання.

У випадках, коли виконавчий комітет Старовижівської селищної ради дійде висновку про можливість і доцільність усунення негативних факторів шляхом проведення капітального ремонту жилого будинку (жилого приміщення), він приймає рішення про проведення такого ремонту.

5

Капітальний ремонт жилого будинку (жилого приміщення) проводиться за рахунок його власника.

1. Виконавчий комітет Старовижівської селищної ради ( відділ економічного розвитку, комунального майна та господарського забезпечення селищної ради ) веде облік непридатних для проживання жилих будинків (жилих приміщень) та видає довідки або виписки з рішень виконавчого комітету про визнання жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає санітарним і технічним вимогам.
2. Якщо жилий будинок (жиле приміщення) визнано невідповідним санітарним і технічним вимогам та непридатним для проживання, виконавчий комітет Старовижівської селищної ради, за згодою власника такого будинку (приміщення), може прийняти рішення про використання цього будинку (приміщення) в інших цілях або про знесення будинку.
3. Рішення виконавчого комітету Старовижівської селищної ради, які прийняті з питань діяльності міжвідомчої комісії, можуть бути оскаржені в суді у порядку та строк, визначені Кодексом адміністративного судочинства України.
4. Організація роботи міжвідомчої комісії
5. Організаційною формою роботи міжвідомчої комісії є її засідання, які проводяться за необхідності.
6. Засідання міжвідомчої комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її складу.
7. Рішення міжвідомчої комісії приймається простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови міжвідомчої комісії або його заступника, який головує на засіданні.
8. У разі, коли член міжвідомчої комісії з поважних причин не може бути присутнім на засіданні, він за попереднім погодженням з головою направляє на засідання свого представника з правом дорадчого голосу.
9. Рішення міжвідомчої комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар комісії.
10. Всі рішення (висновки) міжвідомчої комісії, прийняті в межах її компетенції, є рекомендацією виконавчому комітету Старовижівської селищної ради в прийнятті відповідного акта.
11. Рішення міжвідомчої комісії, затверджені виконавчим комітетом Старовижівської селищної, є обов'язковими для виконання всіма фізичними та юридичними особами.

VІ. Склад міжвідомчої комісії

1. До складу міжвідомчої комісії входять: заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого комітету селищної ради (голова комісії), начальник відділу економічного розвитку, комунального майна та господарського забезпечення селищної ради , представник відділу землевпорядкування, містобудування та архітектури селищної ради,

6

представник органу або закладу   
санітарно-епідеміологічної служби , представник ДСНС , депутат селищної ради, представник ВУЖКГ ( жилі приміщення державного житлового фонду), начальник відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради. Комісія має право залучати в установленому порядку фахівців проектних, науково - дослідних та інших організацій.

1. Кількісний та персональний склад міжвідомчої комісії встановлюється та затверджується розпорядженням селищного голови.
2. Відповідальним за організацію роботи комісії є голова міжвідомчої комісії, який обіймає посаду заступника Старовижівського селищного голови.
3. Голова міжвідомчої комісії:

* організовує роботу комісії;
* скликає засідання та головує на них;
* дає доручення заступнику, секретарю та членам комісії;
* представляє комісію в органах державної влади та місцевого самоврядування.

1. Заступник голови міжвідомчої комісії виконує обов'язки голови комісії в період його відсутності.
2. Секретар міжвідомчої комісії:

* забезпечує діловодство комісії (веде облік вхідної та вихідної документації, протоколи засідань комісії);
* організовує підготовку матеріалів на засідання комісії;
* організовує підготовку матеріалів на засідання виконавчого комітету Старовижівської селищної ради;
* забезпечує контроль за виконанням прийнятих рішень комісії.

Додаток

до Положення

[АКТ  
обстеження технічного стану житлового приміщення  
(будинку, квартири)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [N \_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | | | | «[\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html)оку | |
| [Комісією, що утворена відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                (назва розпорядчого акта, найменування місцевого  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, номер, дата) у складі: голова Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                           (посада, прізвище, ініціали) члени Комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                         (посада, прізвище, ініціали) обстежено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                           (житлове приміщення / будинок / квартиру) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з метою визначення його/її технічного стану в присутності власника / особи, що проживає у житловому приміщенні / будинку / квартирі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                         (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що належить йому / їй / користується житловим приміщенням / будинком / квартирою на підставі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                   (назва документа на право власності / право користування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html)  На день обстеження приміщення/будинку/квартири Комісія встановила такі пошкодження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html)  [Висновок за результатами обстеження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                      (зруйноване, придатне або непридатне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    для проживання тощо; із зазначенням причини зруйнування чи непридатності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      житлового приміщення (будинку, квартири) для проживання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | [Члени Комісії:](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | [(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (прізвище, ініціали)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | [(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (прізвище, ініціали)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | [(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (прізвище, ініціали)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | | | | | | |
|  | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | [(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (прізвище, ініціали)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | |
|  | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | [(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (прізвище, ініціали)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | |
|  | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | [(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (прізвище, ініціали)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP171044.html) | |