

**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 року №202

смт Стара Вижівка

Про виконання

селищного бюджету за

грудень 2019 року

Заслухавши інформацію начальника відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера селищної ради Любохинець О.А. «Про виконання селищного бюджету за грудень 2019 року» відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 80 Бюджетного кодексу України, статті 20 Податкового кодексу України

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Інформацію начальника відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення - головного бухгалтера селищної ради Любохинець О.А. «Про виконання селищного бюджету за грудень 2019 року» прийняти до відома.

2. Головному спеціалісту відділу землевпорядкування та охорони навколишнього середовища селищної ради Литвинцю В.М., в.о. старости Ящуку М.І., Ваврищуку М.П., Коржану В.В., Сарапін Т.І., Карпуку О.П. з метою належного обліку платників земельного податку своєчасно надавати інформацію контролюючим органам про власників та землекористувачів земельних ділянок.

Заступник селищного голови з

питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019р. № 203

смт Стара Вижівка

Про встановлення пільг

по батьківській платі за

харчування дітей в закладах

дошкільної освіти

Розглянувши заяви та документи батьків про звільнення їх від сплати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти Старовижівської селищної ради відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 35 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2002 року №667, рішення селищної ради від 24 грудня 2019 року №13/5 «Про бюджет об’єднаної територіальної громади на 2020 рік»

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Звільнити від батьківської плати на 100 (сто) відсотків за харчування дітей в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка як малозабезпечену сім’ю:

1) маму Курлук Людмилу Василівну, син – Курлук Ельдар Михайлович, 08.05.2014 року народження з 01.01.2020 року по 30.04.2020 року включно;

2

2) маму Посполітак Світлану Василівну, дочка – Посполітак Соломія Олегівна, 15.10.2016 року народження з 01.01.2020 року по 31.05.2020 року включно;

3) маму Савченко Вікторію Едуардівну, син – Савченко Данило Васильович, 19.04.2016 року народження з 01.01.2020 року по 30.04.2020 року.

2. Звільнити від батьківської плати на 100 (сто) відсотків за харчування дитини в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму дитини-інваліда Луць Аліну Іванівну, дочка –Луць Катерина Іванівна, 24.11.2015 року народження.

3. Звільнити від батьківської плати на 100 (сто) відсотків за харчування в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка дітей, батько яких є учасником бойових дій АТО, ООС з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму Самчук Наталію Сергіївну , дочка – Самчук Марія Юріївна, 19.11.2016 року народження, син – Самчук Тимофій Юрійович, 06.11.2015 року народження

2) маму Хлопук Зоряну Анатоліївну, син – Хлопук Максим Андрійович, 19.09.2015 року народження;

3) маму Вареник Наталію Володимирівну, дочка – Вареник Соломія Тарасівна, 06.11.2017 року народження;

4) маму Бурда Валентину Миколаївну, син - Бурда Олександр Олегович, 16.06.2015 року народження;

5) маму Самчук Мирославу Миколаївну, дочка – Самчук Варвара Ярославівна, 01.05.2016 року народження;

6) маму Воробей Ольгу Петрівну, син – Воробей Олександр Віталійович, 01.02.2017 року народження;

7) маму Волох Вікторію Миколаївну, дочка – Волох Христина Юріївна, 30.07.2016 року народження.

4. Звільнити від батьківської плати за харчування в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка :

4.1. з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно як багатодітну сім’ю на 50 відсотків :

1) маму трьох дітей Джаджу Любов Іванівну , дочка – Джаджа Ангеліна Сергіївна, 14.07.2015 року народження;

2) маму п’ятьох дітей Хлопук Віру Іванівну, дочка – Хлопук Марія Віталіївна, 17.08.2014 року народження, син – Хлопук Олександр Віталійович, 02.06.2013 року народження;

3) маму трьох дітей Тищук Катерину Іванівну, син – Тищук Назар Валентинович, 24.03.2016 року народження;

3

4) маму трьох дітей Міліщук Тетяну Миколаївну, дочка – Міліщук Валерія Олегівна, 16.10.2013 року народження;

5) маму трьох дітей Карпук Юлю Петрівну, дочка – Карпук Вікторія Романівна, 13.10.2013 року народження;

6) маму трьох дітей Дяк Ірину Петрівну, син – Дяк Захар Віталійович, 18.11.2014 року народження;

7) маму трьох дітей Сесик Ольгу Василівну, дочка – Сесик Анна Миколаївна, 30.06.2016 року народження, дочка – Сесик Соломія Миколаївна, 30.06.2016 року народження;

8) маму трьох дітей Дарчук Віру Григорівну, син – Дарчук Роман Русланович, 07.09.2014 року народження;

9) маму трьох дітей Глинюк Наталію Сергіївну, син – Глинюк Костянтин Павлович, 15.02.2016 року народження;

10) маму трьох дітей Недзельську Анну Сергіївну, син – Недзельський Ростислав Євстафійович, 17.03.2016 року народження;

11) маму трьох дітей Лябук Юлію Сергіївну, дочка – Лябук Олександра Олександрівна, 10.10.2014 року народження, син – Лябук Петро Олександрович, 03.01.2016 року народження;

12) маму трьох дітей Максимук Олену Павлівну, дочка – Максимук Уляна Юріївна, 07.08.2015 року народження;

13) маму трьох дітей Поляк Лесю Іванівну, син – Поляк Серафим Анатолійович, 19.02.2016 року народження;

14) маму трьох дітей Сукач Ніну Василівну, дочка – Сукач Мілана Петрівна, 05.10.2014 року народження;

15) маму трьох дітей Сливку Олену Леонідівну, син – Сливка Ілля Русланович, 01.08.2017 року народження;

16) маму трьох дітей Погоральську Любов Юріївну, дочка – Погоральська Маргарита Романівна, 24.03.2017 року народження;

17) маму трьох дітей Семенюк Ольгу Іванівну, дочка Семенюк Світлана Сергіївна, 29.04.2014 року народження, дочка - Семенюк Злата Сергіївна, 19.10.2016 року народження;

18) маму трьох дітей Осіїк Надію Володимирівну, син - Осіїк Олександр Юрійович, 03.12.2014 року народження;

19) маму чотирьох дітей Вітенко Тетяну Григорівну, син – Вітенко Дмитро Ігорович, 31.01.2016 року народження;

20) маму трьох дітей Мірчук Наталію Іванівну, дочка - Мірчук Анна Валентинівна, 09.05.2017 року народження;

21) маму шести дітей Тусюк Тетяну Володимирівну, дочка – Тусюк Злата Миколаївна, 02.10.2014 року народження, дочка – Тусюк Юстина Миколаївна, 25.08.2017 року народження;

22) маму трьох дітей Бідзюру Олену Степанівну, син – Бідзюра Арсеній Олегович, Бідзюра Мар’ян Олегович, 08.04.2016 року народження;

23) маму трьох дітей Зеленко Оксану Іванівну, син – Зеленко Даниїл Іванович, 20.02.2014 року народження;

4

24) маму трьох дітей Івануху Наталію Петрівну, син – Івануха Герман Миколайович, 20.07.2014 року народження;

25) маму трьох дітей Можелюк Світлану Олександрівну, син – Можелюк Арсеній Вікторович, 08.05.2013 року народження;

26) маму трьох дітей Кліщук Лесю Василівну, син- Кліщук Олександр Олександрович, 06.09.2014 року народження;

27) маму трьох дітей Махонюк Юлію Миколаївну, дочка – Махонюк Мілана Вікторівна, 06.04.2016 року народження;

28) маму чотирьох дітей Вільчинську Данару Кердіївну, син – Вільчинський Михайло Вікторович,19.11.2013 року народження;

29) маму трьох дітей Матюк Неонілу Олександрівну – син – Матюк Юрій Вадимович, 15.12.2015 року народження;

30) маму трьох дітей Биру Яніну Миколаївну, син – Бира Роман Миколайович, 13.02.2014 року народження;

31) маму трьох дітей Свись Наталію Степанівну, син – Свись Микола Валентинович, 04.07.2014 року народження.

4.2 Звільнити від батьківської плати за харчування в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка :

4.1. з 01.01.2020 року по 31.08.2020 року включно як багатодітну сім’ю на 50 відсотків маму трьох дітей Симонович Ніну Іванівну, син – Симонович Артем Олегович, 27.07.2014 року народження.

5. Звільнити від батьківської плати за харчування дітей у Галиновільському закладі дошкільної освіти (дитячий садок) « Посмішка»:

5.1. на 100 відсотків як малозабезпечену сім’ю батька Ковальчука Василя Володимировича, син – Ковальчук Владислав Васильович, 31.01.2014 року народження з 01.01.2020 року по 29.02.2020 року включно;

5.2. на 100 відсотків з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму дитини-інваліда Максимук Оксану Миколаївну, син – Максимук Роман Миколайович, 24.04.2014 року народження;

5.3. на 50 відсотків як багатодітну сімю з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму чотирьох дітей Гапонюк Софію Володимирівну, син – Гапонюк Сергій Павлович, 22.03.2014 року народження;

2) маму п’яти дітей Шевчук Оксану Віталіївну, дочка – Шевчук Наталія Віталіївна, 25.02.2014 року народження;

3) маму п’яти дітей Бойко Анастасію Вікторівну, дочка – Бойко Альбіна Андріївна, 31.07.2014 року народження;

4) маму чотирьох дітей Цьось Ірину Миколаївну, син – Цьось Артем Сергійович, 15.04.2014 року народження;

5) маму трьох дітей Климук Ольгу Степанівну, син- Климук Павло Віталійович, 07.06.2014 року народження;

6) маму трьох дітей Климук Марію Анатоліївну, дочка – Климук Валерія Сергіївна, 16.08.2014 року народження;

7) маму трьох дітей Філонюк Юлію Іванівну, син – Філонюк Микола Васильович, 22.05.2014 року народження;

5

8) маму шести дітей Бойко Оксану Василівну, син – Бойко Станіслав Васильович, 15.05.2014 року народження;

9) маму трьох дітей Юхимук Ларису Іванівну, син – Юхимук Роман Богданович, 11.11.2015 року народження;

10) маму трьох дітей Ковальчук Лідію Володимирівну, син – Ковальчук Олександр Богданович, 01.05.2014 року народження;

11) маму чотирьох дітей Ковальчук Ольгу Василівну, дочка – Ковальчук Анна Вікторівна, 25.07.2014 року народження;

12) маму трьох дітей Гапонюк Наталію Василівну, син – Гапонюк Максим Сергійович, 01.02.2014 року народження;

13) маму чотирьох дітей Тусь Тетяну Володимирівну, дочка - Тусь Ірина Олександрівна, 21.05.2014 року народження.

6. Звільнити від батьківської плати за харчування дітей у Нововижвівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Світанок»:

6.1. на 100 відсотків як малозабезпечену сім’ю:

1) маму Пусь Юлію Володимирівну, дочка – Пусь Марія Миколаївна, 10.10.2016 року народження з 01.01.2020 року по 31.05.2020 року включно ;.

6.2. на 50 відсотків як багатодітну сім’ю з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму трьох дітей Назарук Галину Василівну, дочка – Назарук Вероніка Вікторівна, 01.02.2014 року народження ;

2) маму трьох дітей Назаренко Ірину Володимирівну, дочка – Назаренко Анна Вадимівна, 14.11.2014 року народження, донька – Назаренко Євгенія Вадимівна, 05.01.2016 року народження;

3) маму трьох дітей Чернову Світлану Володимирівну, дочка – Чернова Вікторія Артемівна, 30.06.2014 року народження, син – Чернов Даниїл Артемович, 20.07.2016 року народження;

4) маму трьох дітей Добиш Лілію Миколаївну, дочка – Добиш Аліна Володимирівна, 12.02.2015 року народження.

7. Звільнити від батьківської плати за харчування дітей у Поліському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) « Пролісок »:

7.1. на 100 відсотків як малозабезпечену сім’ю:

1) маму Каліщук Галину Анатоліївну, дочка – Каліщук Єлизавета Юріївна, 07.06.2017 року народження з 01.01.2020 року по 30.04.2020 року включно

7.2. на 50 відсотків як багатодітну сім’ю з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму трьох дітей Коваль Людмилу Петрівну, син – Коваль Данило Андрійович, 02.01.2015 року народження;

2) маму трьох дітей Сахарчук Тетяну Миколаївну, дочка – Сахарчук Анна Сергіївна, 19.06.2014 року народження, Сахарчук Катерина Сергіївна, 21.06.2014 року народження;

6

3) маму трьох дітей Музичук Тетяну Володимирівну, дочка - Музичук Анастасія Юріївна, 23.09.2014 року народження;

4) маму трьох дітей Маркевич Катерину Степанівну, дочка – Маркевич Злата Вікторівна, 10.10.2014 року народження.

8. Звільнити від батьківської плати за харчування дітей у Седлищенському закладі дошкільної освіти (дитячий садок) « Дзвіночок » :

8.1. на 100 відсотків дітей, батько яких є учасником бойових дій АТО, ООС з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму Герасимюк Світлану Василівну, дочка – Герасимюк Олеся Олександрівна, 17.12.2015 року народження;

2) маму Турецьку Марту Юріївну, син – Турецький Ілля Максимович, 01.10.2016 року народження;

3) маму Приступу Олександру Василівну, син – Приступа Денис Романович, 21.01.2014 року народження;

4) маму Берчук Юлію Петрівну, син – Берчук Серафим Петрович, 06.02.2017 року народження;

8.2. на 50 відсотків як багатодітну сім’ю з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму чотирьох дітей Кулик Світлану Володимирівну, дочка – Кулик Анастасія Петрівна, 10.08.2014 року народження;

2) маму трьох дітей Борис Ірину Миколаївну, син – Борис Захар Богданович, 08.05.2016 року народження;

3) маму трьох дітей Шух Наталію Петрівну, син – Шух Назар Михайлович, 09.08.2016 року народження;

4) маму трьох дітей Фіц Юлію Віталіївну, дочка – Фіц Мілана Миколаївна, 02.12.2015 року народження, син – Фіц Тимофій Миколайович, 08.09.2017 року народження.

9. Звільнити від батьківської плати за харчування дітей у Мизівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» :

9.1. на 100 відсотків дітей, батько яких є учасником бойових дій АТО, ООС з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно:

1) маму Воробей Богдану Володимирівну, син – Воробей Ілля Романович, 11.10.2016 року народження;

2) маму Солов’янчук Ірину Сергіївну, дочка – Солов’янчук Софія Богданівна, 06.07.2014 року народження, дочка – Солов’янчук Анна Богданівна, 25.02.2016 року народження;

9.2. на 50 відсотків як багатодітну сім’ю з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно :

1) маму трьох дітей Самчук Олену Юріївну, дочка – Самчук Єлизавета Олександрівна, 08.08.2017 року народження;

2) маму трьох дітей Сарапін Ірину Ярославівну, дочка Сарапін Мар’яна Олександрівна, дочка – Сарапін Валерія Олександрівна, 15.10.2016 року народження;

7

3) маму чотирьох дітей Лисик Галину Григорівну, син – Лисик Станіслав Петрович, 20.02.2015 року народження;

4) маму трьох дітей Сургай Тетяну Володимирівну, дочка – Сургай Софія Олександрівна, 14.12.2013 року народження.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 грудня 2019 р. № 204

смт Стара Вижівка

Про затвердження Порядку обліку,

зберігання, використання та

знищення печаток і штампів у

селищній раді та структурних

підрозділах селищної ради

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за 736/27181 з метою забезпечення єдиного порядку обліку, зберігання і використання печаток, штампів

виконавчий комітет селищної ради вирішив:

1. Затвердити Порядок обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у селищній раді та структурних підрозділах селищної ради, далі (Порядок) , що додається.

2. Визначити відповідальних осіб за зберігання і використання печаток і штампів згідно додатку.

3. Керівникам структурних підрозділів, керівникам комунальних закладів селищної ради:

1) призначити наказом працівників, відповідальних за зберігання печаток і штампів;

2) переглянути номенклатурні справи, та у разі необхідності внести зміни.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

селищної ради

26 грудня 2019 року № 204

**Порядок**

**обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у селищній раді та структурних підрозділах селищної ради**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає порядок обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у виконавчих органах, комунальних закладах Старовижівської селищної ради.

2. Печатка - спеціальне кліше у формі кола, яке призначене для отримання відбитків на папері з метою надання документу юридичної сили.

3. Штамп - спеціальне кліше, що застосовується для отримання відбитків на папері та призначений для нанесення на документах реквізитів виконавчого комітету, структурних підрозділів, певних написів або підтвердження окремих дій.

**ІІ. Виготовлення та облік печаток і штампів**

1. Печатки і штампи виготовляються з дозволу селищного голови або особи, яка його заміняє.

2. Виготовлення печаток здійснюється в разі:

- реорганізації або зміни найменування селищної ради;

- утворення, зміни найменування структурного підрозділу;

- втрати, викрадення, зношення, пошкодження печатки.

3. Виготовлення штампів здійснюється в разі виробничої потреби структурних підрозділів виконавчого комітету.

4. Оформлення та оплату за виготовлення печаток і штампів здійснюється відділом фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради.

5. Керівник структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради, керівник комунального закладу для виготовлення печатки та/або штампу готує доповідну записку на ім'я селищного голови та заявку-погодження на виготовлення печатки, штампу з їх ескізом .

Відповідальний працівник перевіряє підстави для виготовлення, а саме чи виготовлялася раніше вказаним структурним підрозділом виконавчого комітету аналогічна печатка, штамп, чи є відмітка про її втрату, знищення.

6. Після виготовлення печатки/штампу працівник структурного підрозділу, який визначений відповідальним за її зберігання, передає оригінал заявки-погодження особі, відповідальній за облік печаток та штампів, подає печатку/штамп для залишення її відбитка в журналі обліку печаток і штампів та робить запис про її отримання. Запис має такі складові: найменування підрозділу, в якому зберігається печатка/штамп, прізвище, ініціали відповідальної особи, дату отримання та особистий підпис працівника, який її отримав.

7. Структурні підрозділи, що мають статус юридичної особи, забезпечують облік і зберігання власних печаток і штампів, самостійно ведуть журнал обліку власних печаток і штампів.

8. Відбиток печатки чи штампа робиться в журналі обліку печаток і штампів, який повинен бути прошитий, пронумерований та скріплений печаткою.

**ІІІ. Зберігання та використання печаток і штампів**

1. Відповідальна особа отримує печатку або штамп у керівника структурного підрозділу, про що розписується в журналі обліку. У журналі зазначається найменування підрозділу, в якому зберігається печатка/штамп, прізвище, ініціали відповідальної особи, дату отримання та особистий підпис працівника, який її отримав.

2. На документах, що засвідчують права громадян і юридичних осіб, на яких фіксується факт витрати коштів і проведення операцій з матеріальними цінностями, підпис селищного голови, секретаря селищної ради, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючого справами ( секретаря) виконавчого комітету засвідчується гербовою печаткою.

Примірний перелік інших документів, підписи на яких скріплюються гербовою печаткою, визначено Інструкцією з діловодства.

 Печатки без зображення Державного Герба України і штампи використовуються для:

- посвідчення копій документів, що надсилаються;

- засвідчення розмножених примірників розпорядчих документів;

- засвідчення факту реєстрації вхідних документів;

- інших відміток довідкового характеру.

Відбиток печатки, що засвідчує підпис посадової особи, ставиться таким чином, щоб він охопив останні кілька літер найменування посади особи, яка підписала документ, але не підпис посадової особи, або на окремо виділеному для цього місці з відміткою «МП».

3. Передача стороннім особам, винесення печатки за межі виконавчого органу селищної ради без дозволу селищного голови, керівника структурного підрозділу, що має статус юридичної особи, а також безоблікова передача іншим працівникам категорично забороняється.

4. Тимчасова передача гербової печатки відповідальною особою іншій посадовій особі, яка її заміщує, здійснюється за актом.

5. Печатки і штампи в разі звільнення, переведення особи, визначеної відповідальною за їх зберігання та використання, передаються керівнику відповідного структурного підрозділу (у разі відсутності такого – керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету ), про що робиться відповідна відмітка в журналі обліку печаток і штампів.

Керівник визначає іншу відповідальну особу, яка отримує печатки або штамп.

Після передання печатки/штампу новому користувачеві, відповідальний за облік печаток та штампів робить відмітку у журналі обліку печаток, штампів.

У разі втрати або викрадення печатки чи штампа особа, яка це виявила, негайно доповідає селищному голові та інформує особу, відповідальну за облік печаток та штампів, де ця печатка або штамп обліковані.

6. Селищний голова організовує проведення службового розслідування та вживає заходів щодо встановлення місцезнаходження втраченої або викраденої печатки чи штампа.

7. За наявності підстав вважати, що печатку або штамп викрали, про це повідомляються правоохоронні органи.

8. У разі якщо в результаті службового розслідування місцезнаходження печатки або штампа не встановлено, таку печатку або штамп визнають недійсними, про що робиться відповідна відмітка в журналі обліку печаток і штампів.

9. Про визнання печатки із зображенням Державного Герба України недійсною повідомляються зацікавлені органи державної влади, органи місцевого самоврядування та інші юридичні і фізичні особи, у разі необхідності відповідна інформація оприлюднюється в засобах масової інформації.

10. У разі змін у структурі виконавчих органів селищної ради печатки, що містять найменування структурного підрозділу, якого стосуються ці зміни, використовуються до дати призначення керівника нового структурного підрозділу.

**VI. Знищення печаток і штампів**

1. Печатки і штампи знищуються в разі:

- пошкодження, зношення, непридатності до використання в роботі;

- ліквідації, реорганізації чи перейменування селищної ради, виконавчого комітету, структурного підрозділу, комунального закладу селищної ради.

2. У разі встановлення факту зношення або пошкодження печатки/штампу відповідальна особа доповідає безпосередньому керівникові та разом зі службовою запискою повертає її відповідальному за облік.

3. Селищний голова розпорядженням створює комісію в складі не менше трьох осіб для підтвердження пошкодження, зношення, непридатності до використання в роботі печатки/штампу.

4. Комісія відбирає печатки і штампи, які підлягають знищенню. Про знищення печатки/штампу складається акт у двох примірниках, один з яких зберігається у відповідальної особи, а другий передається у відділ

фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради.

5. Печатки і штампи знищуються шляхом подрібнення кліше печатки або штампа.

6. Після знищення печатки/штампа відповідальний за облік робить відповідний запис у журналі із зазначенням дати і номера акта про знищення.

Додаток

до рішення виконавчого

комітету селищної ради

26 грудня 2019 року № 204

  Перелік осіб,

відповідальних за зберігання і використання печаток

1. Секретар селищної ради – гербова печатка, штамп селищної ради, штамп «Копія», штамп «Згідно з оригіналом», штамп «Вхідний №».

2. Діловод селищної ради ( особа, відповідальна за реєстрацію місця проживання) – штамп «Місце проживання зареєстровано за адресою», штамп «Знято з реєстрації місце проживання».

3. Керівники закладів комунальної власності – печатки установи, штампи установи.

4. В.о. старости – печатка «Для довідок», гербова печатка для вчинення нотаріальних дій.

5. Керівники структурних підрозділів – печатка установи, штамп установи, штамп «Вхідний №».

Керуючий справами ( секретар)

виконавчого комітету Світлана Янчук



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. №205

смт Стара Вижівка

Про Програму проведення

мобілізаційних заходів, пов’язаних

із проведенням приписки та призову

громадян на строкову військову

службу і службу за контрактом

у Збройних силах України по

Старовижівській селищній раді на 2020 рік

Заслухавши інформацію заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ю.Кудацького «Про Програму проведення

мобілізаційних заходів, пов’язаних із проведенням приписки та призову

громадян на строкову військову службу і службу за контрактом у Збройних силах України по Старовижівській селищній раді на 2020 рік» відповідно до статей 27, 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Схвалити проект Програми проведення мобілізаційних заходів, пов’язаних із проведенням приписки та призову громадян на строкову військову службу і службу за контрактом у Збройних силах України по Старовижівській селищній раді на 2020 рік.

2. Селищному голові подати проект Програми на розгляд сесії селищної ради.

Заступник селищного голови з

питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. №206

смт Стара Вижівка

Про затвердження графіку

вивезення твердих побутових

відходів на І квартал 2020 року

Старовижівському виробничому

управлінню житлово-комунального

господарства

Відповідно до статті 21 Закону України «Про відходи», статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», клопотання Старовижівського ВУЖКГ від 23.12.2019 року № 161

виконавчий комітет селищної ради вирішив:

1. Затвердити графік вивезення твердих побутових відходів на І квартал 2020 року Старовижівському ВУЖКГ, що додається.

2. Начальнику Старовижівського ВУЖКГ довести до відома жителів територіальної громади графік вивезення твердих побутових відходів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. №207

смт Стара Вижівка

Про продовження терміну

дії ордеру на видалення

зелених насаджень

Відповідно до статей 10, 21, 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року №1045, клопотання Старовижівського ВУЖКГ від 23.12.2019 року №164

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Продовжити термін дії ордеру № 13 від 27 грудня 2018 року, виданого Старовижівському ВУЖКГ на видалення 370 шт. дерев ( сосна) в урочищі «Паливний склад», «Асфальтний завод» до 31 грудня 2020 року включно у зв’язку із складним розташуванням дерев .

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 208

смт Стара Вижівка

Про погодження Старовижівському

виробничому управлінню

житлово-комунального господарства

калькуляції витрат по прибиранню

території об’єктів благоустрою

в смт Стара Вижівка

Розглянувши та проаналізувавши кошторис витрат по прибиранню території об’єктів благоустрою в смт Стара Вижівка Старовижівським виробничим управлінням житлово – комунального господарства, відповідно до підпункту 2) пункту а) частини першої статті 28, статей 30, 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», клопотання начальника Старовижівського ВУЖКГ від 23.12.2019 року №163

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Погодити Старовижівському виробничому управлінню житлово-комунального господарства витрати по прибиранню території об’єктів благоустрою за 1 кв. м площі в смт Стара Вижівка в розмірі 7 ,00 ( сім) гривень згідно переліку, що додається.

2. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2020 року.

3 . Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

селищної ради

26 грудня 2019 року № 208

**Перелік**

**об’єктів благоустрою в смт Стара Вижівка**

1. Вулиця Вишнева

2. Вулиця Ярощука

3 . Вулиця Миру

4. Вулиця Горького

5. Вулиця Привокзальна

6. Вулиця Травнева

7. Вулиця Незалежності 25-27



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 209

смт Стара Вижівка

Про погодження Старовижівському

виробничому управлінню

житлово-комунального господарства

калькуляції витрат по наданню послуг

машинно-тракторними агрегатами ЮМЗ-6

Розглянувши та проаналізувавши кошторис витрат по наданню послуг машинно-тракторними агрегатами ЮМЗ-6 , відповідно до підпункту 2) пункту а) частини першої статті 28, статей 30, 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», клопотання начальника Старовижівського ВУЖКГ від 23.12.2019 року №162

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Погодити Старовижівському виробничому управлінню житлово-комунального господарства витрати по наданню послуг машинно-тракторними агрегатами ЮМЗ-6 за 1 годину роботи :

трактор ЮМЗ-6 з причіпом – 404,00 ( чотириста чотири ) гривні;

трактор ЮМЗ-6 з плугом ПТЛ-3 – 427,84 ( чотириста двадцять сім гривень 84 копійки);

трактор ЮМЗ-6 з щіткою – 375,43 ( триста сімдесят п’ять гривень 43 копійки).

2. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2020 року.

3 . Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 210

смт Стара Вижівка

Про режим роботи торгівельних

закладів у святкові дні

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання орендаря кафе «Бруклін» Лавринюка В.В. , клопотання підприємця Дубік В.В., підприємця Стасюк П.В. про продовження роботи закладів торгівлі у святкові дні

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Дозволити орендарю кафе «Бруклін» Лавринюку В.В. продовжити роботу кафе «Бруклін» :

1) у новорічну ніч 2020 року до 5.00 години;

2) в ніч з 07 - 08 січня 2020 року до 2.00 години.

2. Дозволити підприємцю Дубік В.В. продовжити роботу кафе -бару «Шанс» :

1) у новорічну ніч 2020 року до 5.00 години;

2) в ніч з 07 - 08 січня 2020 року до 2.00 години.

3. Дозволити підприємцю Стасюк П.В. продовжити роботу бару «Оріон» :

1) у новорічну ніч 2020 року до 5.00 години;

2) в ніч з 07 - 08 січня 2020 року до 2.00 години;

3) в ніч з 14-15 січня 2020 року до 2.00 години.

4. Орендарю, власникам торгівельних закладів:

1) дотримуватись Правил тиші в громадських місцях, затверджених рішенням селищної ради від 27 квітня 2016 року №5/5;

2) заборонити використання піротехнічних виробів.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 211

смт Стара Вижівка

Про присвоєння адресного

номеру об’єкту нерухомого

майна Коляді А.Н.

Відповідно до статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тимчасового порядку реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 року №367, заяви Коляди Антоніни Н. про присвоєння адреси житловому будинку

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Присвоїти адресний номер об’єкту нерухомого майна - житловому будинку, який належить Коляді Антоніни Наумівні, що розташований в с. Смолярі Старовижівського району: Україна, Волинська область, Старовижівський район, с. Смолярі, вулиця Шкільна,8.

2. Коляді А.Н. керуватись даним рішенням при оформленні правовстановлюючих документів у відповідних установах та організаціях.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 212

смт Стара Вижівка

Про присвоєння адресного

номеру об’єкту нерухомого

майна Філонюк Н.М.

Відповідно до статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тимчасового порядку реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 року №367, заяви Філонюк Надії М. про присвоєння адреси житловому будинку

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Присвоїти адресний номер об’єкту нерухомого майна - житловому будинку, який належить Філонюк Надії Миколаївні, що розташований в с. Смолярі Старовижівського району: Україна, Волинська область, Старовижівський район, с. Смолярі, вулиця Центральна,2.

2. Філонюк Н.М. керуватись даним рішенням при оформленні правовстановлюючих документів у відповідних установах та організаціях.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 213

смт Стара Вижівка

Про присвоєння адресного

номеру об’єкту нерухомого

майна Маркевич О.П.

Відповідно до статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тимчасового порядку реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 року №367, заяви Маркевич Олени П. про присвоєння адреси житловому будинку

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Присвоїти адресний номер об’єкту нерухомого майна - житловому будинку, який належить Маркевич Олені Петрівни, що розташований в с. Поліське Старовижівського району: Україна, Волинська область, Старовижівський район, с. Поліське, вулиця Солобаєва.12.

2. Маркевич О.П. керуватись даним рішенням при оформленні правовстановлюючих документів у відповідних установах та організаціях.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 214

смт Стара Вижівка

Про взяття на квартирний

облік Троцюка М.В.

Відповідно до статей 32, 34, 39, 46 Житлового кодексу Української РСР, статті 4 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 32 Цивільного кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року №470, розглянувши заяву Троцюка Максима Вікторовича В. та додані документи

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

            1. Взяти на квартирний облік при виконкомі Старовижівської селищної ради жителя с. Мизове , вул. Партизанська,83 Троцюка Максима Вікторовича, 09.02.2002 року народження як дитину, позбавлену батьківського піклування на підставі підпункту 1 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР ( забезпечений житловою площею нижче рівня, встановленого законодавством) з 26 грудня 2019 року і включити в списки позачергового отримання житла під номером 5 , загальна черга №10.

Склад сім’ї : 1 особа.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами

( секретаря) виконавчого комітету Янчук С.М.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 215

смт Стара Вижівка

Про погодження річних

планів ліцензованої діяльності

з централізованого водопостачання,

централізованого водовідведення,

надання послуг зі збирання,

вивезення та захоронення

ТПВ Старовижівському виробничому

управлінню житлово-комунального

господарства на 2020 рік

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 року №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», розглянувши клопотання начальника Старовижівського ВУЖКГ від 16.12.2019 року №155

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Погодити річні плани ліцензованої діяльності з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, надання послуг зі збирання,

вивезення та захоронення ТПВ Старовижівському виробничому управлінню житлово-комунального господарства на 2020 рік.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138



**УКРАЇНА**

**CТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2019 р. № 216

смт Стара Вижівка

Про план роботи виконавчого

комітету на 2020 рік

Відповідно до статей 27-40, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет Старовижівської селищної ради вирішив:

1. Затвердити План роботи виконавчого комітету на 2020 рік.

2. Дозволити селищному голові вносити зміни до Плану роботи виконавчого комітету.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Юрій Кудацький

Світлана Янчук 30 138