

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

##

### 01 липня 2024 року с-ще Стара Вижівка № 106

Про затвердження графіку особистого прийому заяв громадян

Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету

Старовижівської селищної ради

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України "Про звернення громадян", з метою підвищення ефективності роботи Старовижівської селищної ради із зверненнями та заявами громадян, об'єктивного, всебічного та вчасного їх розгляду згідно з вимогами законодавства України:**,**

1. Затвердити Графік особистого прийому заяв громадян Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Старовижівської селищної ради (додаток 1).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради А. Марчука.

Селищний голова Василь КАМІНСЬКИЙ

Андрій Марчук 30 138

 Додаток 1

 до розпорядження

 селищного голови

 від 01.07.2024 р. № 106

**ГРАФІК**

**особистого прийому заяв громадян**

**Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету**

**Старовижівської селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** | **Дні прийому** | **Години прийому** |
| **Лазарук Ірина Володимирівна** | **Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету** | **Вівторок-Четвер** | **9.00 – 11.00** |