

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

09 лютого 2021 року смт Стара Вижівка № 16

Про оголошення конкурсу

на заміщення вакантної посади адміністратора Центру надання адміністративних послуг селищної ради

 Відповідно до ч.2 ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування, постанови Кабінету Міністрів України від 15.02 2002 р. №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», розпоряджень селищного голови від 04 березня 2019 року №33 «Про затвердження Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Старовижівській селищній раді» та від 09 лютого 2021 року № 18-ос «Про штатні одиниці структурних підрозділів апарату Старовижівської селищної ради та її виконавчих органів»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади адміністратора Центру надання адміністративних послуг селищної ради.
2. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу в газеті «Сільські новини», розмістити на офіційному веб - сайті селищної ради (додаток 1).
3. Затвердити перелік питань на перевірку та оцінку знань Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень адміністратора Центру надання адміністративних послуг селищної ради (додаток 2).
4. Розпорядження довести до відому працівників селищної ради.
5. Провідному спеціалісту відділу організаційно-правового забезпечення Ослюк Р.І. забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення в газеті «Сільські новини».

2

1. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ю.Л.Кудацького.

Селищний голова Василь КАМІНСЬКИЙ

Руслана Ослюк 30138

Додаток 1

 до розпорядження

селищного голови

від 09.02.2021 року № 16

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу

Старовижівська селищна рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади адміністратора Центру надання адміністративних послуг селищної ради.

 Кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища економічна, юридична освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення.

 За детальнішою інформацією (щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці) звертатись у відділ організаційно-правового забезпечення селищної ради: вул. Незалежності, 52, смт Стара Вижівка, тел. 2-14-59. Перелік документів розміщено на веб - сайті Старовижівської селищної ради.

Додаток 2

 до розпорядження

селищного голови

від 09.02.2021 року № 16

**Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

3. Форма правління в Україні (стаття 5).

4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

7. Найважливіші функції держави та державні символи України (статті 17, 20).

8. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

9. Конституційне право на працю (стаття 43) та освіту (стаття 53) .

10. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

11. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

12. Обов'язки громадянина України (статі 65-68).

13. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

14. Державний бюджет України (стаття 96).

15. Порядок обрання Президента України та його повноваження (статті 103, 106).

**Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття, основні принципи місцевого самоврядування за Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" (статті 2, 4, 5).

2. Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні (статті 3, 7, 8, 9,13).

3. Система місцевого самоврядування (статті 5, 6, 10, 11, 12, 14).

4. Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування
(стаття 15).

5. Організаційно - правова, матеріальна і фінансова основи місцевого
самоврядування (стаття 16).

6. Законодавство України про місцеве самоврядування та державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24).

7. Повноваження селищних рад (статті 25, 26).

8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціально - економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).

9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28).

10. Повноваження виконавчих органів селищних рад щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (статті 29, 30).

11. Повноваження виконавчих органів селищних рад у галузі будівництва (стаття 31).
12. Повноваження виконавчих органів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).

13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33).
14. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціального захисту населення (стаття 34).

15. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі зовнішньоекономічної діяльності, оборонної роботи щодо вирішення питань адміністративно - територіального устрою (статті 35, 36, 37).

**Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»**

1.Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2.Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).

3.Статус та керівництво Національного агентства з питань запобігання корупції (статі 4,5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7.  Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статі 22, 23).

8. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статі 25, 27).

9. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
10. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
11.  Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).

12. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).

13. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статі 49,50).

14. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
15. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

 16.Спеціальна перевірка (стаття 56).

 17.Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

**Питання на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадової особи – адміністратор Центру надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради.**

1. Дати визначення термінам «адміністративна послуга», «суб’єкт звернення», «суб’єкт надання адміністративних послуг» (стаття 1 Закону України «Про адміністративні послуги»).
2. Законодавство у сфері надання адміністративних послуг (стаття 3 Закону України «Про адміністративні послуги»).
3. Порядок надання адміністративних послуг (стаття 9 Закону України «Про адміністративні послуги»).
4. Адміністратор: призначення на посаду та звільнення з посади, завдання та права. (стаття 13 Закону України «Про адміністративні послуги»).
5. Реєстр адміністративних послуг (стаття 16 Закону України «Про адміністративні послуги»).
6. Єдиний державний портал адміністративних послуг (стаття 17 Закону України «Про адміністративні послуги»).
7. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг (стаття 19 Закону України «Про адміністративні послуги»).
8. Строки надання адміністративних послуг (стаття 10 Закону України «Про адміністративні послуги»).
9. Дати визначення терміну «центр надання адміністративних послуг» та назвати основні завдання центру надання адміністративних послуг.

 10. Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації (стаття 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»).

 11. Подання документів для державної реєстрації (стаття 14 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»).

 12. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації юридичної особи (стаття 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»).

 13. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації фізичної особи – підприємця(стаття 18 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»).

 14. Реєстрація місця проживання новонародженої дитини (п.п. 5, 8, 20, 21, 23 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207).

 15. Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання дитини до 14 років (п.п. 18, 23, 26, Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207).

 16. Підстави для призначення зняття з реєстрації місця проживання особи (п. 26 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207).

 17. Перелік документів, що подає особа разом із заявою для здійснення зняття з реєстрації місця поживання (п. 26 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207).

18. Реєстрація місця перебування (п. 25 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. №207).

19. Підстави для відмови в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання (п.11 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. №207).

20. Скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи (п.п. 28, 29 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. №207).

21 Вимоги до документів, які є підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру. Електронний документ (статті 22, 23 Закону України «Про Державний земельний кадастр»).

22. Перелік документів, що подає особа разом із заявою для призначення житлової субсидії (п.13 Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою КМУ від 21.10.1995 №848).

 23. Перелік документів, що подає особа разом із заявою для призначення соціальної допомоги (п.6 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, затвердженого постановою КМУ від 24.02.2003 №250)

24. Види державної допомоги сім'ям з дітьми ( стаття 3 Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»).

25. Перелік документів, що подаються для призначення допомоги при народженні дитини (п.11 Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми, затвердженого постановою КМУ від 27.12.2001 №1751).

26. Перелік документів, що подаються для призначення допомоги на дітей одиноким матерям (п.35 Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми, затвердженого постановою КМУ від 27.12.2001 №1751).

27. Документи, які подаються для призначення соціальної допомоги (п.10 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд, затвердженого постановою КМУ від 02.04.2005 №261).

28. Приймання, оформлення і розгляд документів для призначення соціальної допомоги та допомоги на догляд (п.46 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд, затвердженого постановою КМУ від 02.04.2005 №261).

29. Перелік документів, необхідних для призначення допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю (п.6 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затвердженого постановою КМУ від 03.02. 2021 р. № 79).

30. Прийняття заяви та інших документів у Центр надання адміністративних послуг.