

**СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 червня 2021 року смт Стара Вижівка №108

Про робочу групу з питань легалізації суб’єктів

господарювання в Старовижівській

селищній раді, легалізації виплати

заробітної плати та зайнятості населення

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 р. № 649-р «Про заходи, спрямовані на детінізацію відносин у сфері зайнятості населення», та з метою захисту прав громадян, пов’язаних з легалізацією трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати:

1. Створити робочу групу з питань легалізації суб’єктів господарювання в Старовижівській селищній раді, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі – робоча група) при Старовижівській селищній раді та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про робочу групу при Старовижівській селищній раді (додається).
3. Робочій групі забезпечити вжиття вичерпних заходів щодо виявлення фактів нелегальної виплати заробітної плати і «тіньової» зайнятості населення та їх подальшої легалізації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

  Селищний головаВасиль КАМІНСЬКИЙ

Кудацький

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження селищного голови

від 02 червня 2021 року  №108

**СКЛАД**

робочої групи з питань легалізації суб’єктів господарювання в Старовижівській селищній раді, легалізації виплати

заробітної плати та зайнятості населення

**Керівник робочої групи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КУДАЦЬКИЙ**  **Юрій**  **Леонтійович** |  | заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів. |

**Заступник керівника робочої групи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАВЛОВА**  **Раїса Дмитрівна** |  | начальник відділу фінансів Старовижівської селищної ради. |

**Секретар робочої групи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХЛОПУК**  **Сергій**  **Валерійович** |  | головний спеціаліст відділу фінансів Старовижівської селищної ради. |

**Члени робочої групи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛЮБОХИНЕЦЬ**  **Ольга Адамівна** |  | начальник відділу економічного розвитку, комунального майна та господарського забезпечення селищної ради; |
| **МАРЧУК**  **Андрій Петрович**    **ЛИТВИНЕЦЬ**  **Віктор Миколайович**  **ГАВРИЛЮК**  **Тетяна Василівна**  **МЕРЖВИНСЬКИЙ**  **Валерій Юрійович** |  | начальник відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради;  головний спеціаліст відділу землевпорядкування, містобудування та архітектури селищної ради;  директор Старовижівської районної філії Волинського обласного центру зайнятості (за згодою;    начальник Старовижівської ДПІ ГУ ДПС у Волинській області (за згодою); |
| **КОВАЛЬ**  **Уляна Іванівна** |  | головний державний інспектор з питань додержання законодавства про працю, зайнятість населення та інших нормативно-правових актів управління Держпраці у Волинській області (за згодою); |
| **БАСЮК**  **Лідія Анатоліївна**        **АНТОНЮК**  **Михайло Олексійович** |  | головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області (за згодою);  поліцейський офіцер громади |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження селищного голови

від 02 червня 2021 року  №108

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань легалізації суб’єктів господарювання в Старовижівській селищній раді, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

1. Робоча група з питань легалізації суб’єктів господарювання в Старовижівській селищній раді, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі – робоча група) є постійно діючим дорадчим органом селищної ради, створеним для забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, забезпечення повноти сплати єдиного соціального внеску та податків до місцевого бюджету.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

3. Основні завдання робочої групи:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації суб’єктів господарювання, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, запобігання проявів ”тіньової” зайнятості;

- здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;

- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз’яснення положень трудового та пенсійного законодавства, в тому числі через засоби масової інформації;

- проведення роз’яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактів неофіційних трудових відносин, в тому числі через засоби масової інформації;

- організація проведення з роботодавцями нарад, зустрічей, круглих столів та інших організаційних заходів з цих питань;

- забезпечення повноти сплати податків до місцевого бюджету та єдиного соціального внеску в процесі легалізації діяльності суб’єктів господарювання в Старовижівській селищній раді, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

4. Робоча група має право:

- отримувати в установленому порядку від виконавчих органів та структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- здійснювати відвідування місць провадження підприємницької діяльності суб’єктів господарської діяльності з метою інформування найманих працівників та їх роботодавців щодо порядку оформлення трудових відносин;

- проводити обстеження місць провадження підприємницької діяльності безпосередньо у суб’єктів господарської діяльності, на підприємствах, в організаціях та установах;

- виявляти осіб, які фактично виконують роботу в інтересах суб’єкта господарської діяльності, та які підпадають під визначення «працівник»,

- збирати докази щодо використання найманої праці без належним чином укладеного трудового договору шляхом письмового опитування працівника;

- одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення до виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників щодо тривалості робочого часу та режиму роботи, рівня оплати праці та інше;

- за результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками, вносити пропозиції до відповідних органів для прийняття заходів впливу до порушників;

- в разі недопущення членів робочої групи для здійснення обстеження місць провадження підприємницької діяльності вживати заходів відповідно до чинного законодавства.

5. Організація діяльності робочої групи.

5.1. Склад робочої групи та Положення про неї затверджується розпорядженням селищного голови.

Робочу групу очолює голова робочої групи - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів. Голова робочої групи має одного заступника. Голова робочої групи організовує роботу робочої групи, визначає обов’язки та розподіляє їх між членами робочої групи, а також координує їх діяльність з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

Заступник голови виконує обов’язки голови робочої групи у разі його відсутності.

5.2. Робоча група здійснює свою діяльність у формі засідань, що проводяться за рішенням голови робочої групи та рейдів - обстежень що проводяться за результатами проведеного моніторингу згідно з наявною інформацією, інформацією Головного управління Пенсійного фонду України в Волинській області, Старовижівської ДПІ ГУ ДПС у Волинській області, управління Держпраці у Волинській області, заяв та звернень громадян.

5.3. У ході рейдів-обстежень суб’єктів господарювання робоча група:

- визначає відповідність кількості найманих працівників обсягам господарської діяльності, наявність оформлення трудових договорів із найманими працівниками, фактичну кількість працюючих, кількість неоформлених відповідно до діючого законодавства найманих працівників;

- з кожного працівника, якого було виявлено при проведенні обстеження як працюючого без оформлення трудових відносин, беруться письмові пояснення щодо тривалості робочого часу, режиму роботи, розміру та порядку оплати праці тощо.

5.4. За результатами проведеного обстеження складається довідка, у якій вказуються всі перевірені робочою групою роботодавці та факти порушень чинного законодавства щодо оформлення найманих працівників.

5.5. На засіданнях робочої групи розглядаються питання про результати проведених рейдових обстежень, що стосуються порушення законодавства про працю, в частині оформлення трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками, дотримання мінімальних соціальних гарантій, розробляються пропозиції і рекомендації з питань, що належать до її компетенції, які приймаються більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні.

5.6. При встановленні фактів неоформлення трудових відносин із працівником роботодавцю надається десятиденний термін з дати встановлення порушення для приведення трудових відносин у законодавче поле. Якщо трудові відносини суб’єктом підприємницької діяльності не оформлюються згідно з чинним законодавством, робоча група інформує управління Держпраці у Волинській області, Старовижівську ДПІ ГУ ДПС у Волинській області, Головне управління Національної поліції в Волинській області про виявлені під час рейдів-обстежень факти порушення чинного законодавства.