

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## 

### 30 січня 2020 року смт Стара Вижівка № 19

Про уповноваження осіб селищної ради на прийняття

заяв та документів на призначення всіх видів допомог та субсидій

Відповідно до статей 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 року №345, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 року за №1098/12972 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», із змінами згідно наказу від 17.07.2019 року №1106

1. Уповноважити діловода відділу організаційного- правового забезпечення селищної ради Томчук Світлану Іванівну здійснювати прийом заяв та документів для надання усіх видів соціальної допомоги та субсидій жителям населених пунктів с. Седлище, с. Черемшанка, с. Борзова.

2. Уповноважити діловода відділу організаційного- правового забезпечення селищної ради Каліщук Наталію Олександрівну здійснювати прийом заяв та документів для надання усіх видів соціальної допомоги та субсидій жителям населених пунктів с. Нова Вижва, с. Хотивель, с. Рудка.

3. Уповноважити діловода відділу організаційного- правового забезпечення селищної ради Лісайчук Людмилу Миколаївну здійснювати прийом заяв та документів для надання усіх видів соціальної допомоги та субсидій жителям населених пунктів с. Чевель, с. Поліське, с. Брунетівка.

4. Уповноважити діловода відділу організаційного- правового забезпечення селищної ради Халанчук Ольгу Григорівну здійснювати прийом заяв та документів для надання усіх видів соціальної допомоги та субсидій жителям с. Мизове.

5. Уповноважити діловодів відділу організаційного-правового забезпечення селищної ради Коржан Марію Олексіївну та Максимук Марію Валеріївну

2

здійснювати прийом заяв та документів для надання усіх видів соціальної допомоги та субсидій жителям населених пунктів с. Галина Воля, с. Смолярі.

6. Уповноваженим особам прийняті документи заявників передавати до управління соціального захисту райдержадміністрації не рідше одного разу на тиждень.

7. Це розпорядження набирає чинності з 03 лютого 2020 року.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника гуманітарного відділу селищної ради В. Яриніч.

Селищний голова Володимир Семенюк

Світлана Янчук 30 138