

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 червня 2020 року смт Стара Вижівка № 120

Про передачу обов'язкового складу документів, відповідальність за формування та зберігання яких несе керівник закладу

У зв’язку з увільненням Барчук І.В. з посади директора Смолярівського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка» Старовижівської селищної ради, відповідно до п.1.4 Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 01.10.2012 р. №1059 та до розпорядження селищного голови від 11.06.2020 р. № 46-ос:

1. Створити комісію для передачі штампа та печатки закладу, а також документів згідно Переліку (Додаток 1 до Інструкції (пункту 1.4)) у складі:

Голова комісії: Янчук С.М., керуючий справами/секретар/ виконавчого

комітету,

Члени комісії:Ослюк Р.І., спеціаліст І категорії з управління персоналом відділу організаційно-правового забезпечення, Сташук В.У., спеціаліст І категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення.

2. 12.06.2020 р. в присутності комісії Барчук І.В. передати, а Тарасюк Л.М. прийняти штамп та печатку закладу, а також документи згідно Переліку (Додаток 1 до Інструкції (пункту 1.4)).

3. Передачу оформити Актом приймання – передачі.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова Володимир СЕМЕНЮК

Руслана Ослюк

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |