

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 липня 2020 року смт Стара Вижівка № 137

Про внесення змін до розпорядження селищного голови

від 04.03.2019 р. №33 «Про затвердження Порядку проведення іспиту

на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в

Старовижівській селищній раді»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами та доповненнями), наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 року №164 «Про затвердження загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», розпорядження селищного голови від 19.06.2020 року №48-ос «Про внесення змін до розпорядження селищного голови від 28.08.2019 року № 102-ос «Про штатні одиниці структурних підрозділів апарату Старовижівської селищної ради та її виконавчих органів»»:

1. Внести наступні зміни до розпорядження селищного голови від 04.03.2019 р. №33 «Про затвердження Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Старовижівській селищній раді» (далі – Розпорядження):

1.1. Розділ ХVІІ. Питання на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадової особи – головного спеціаліста відділу **фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради** додатоку 2 Розпорядження **викласти в наступній редакції:**

**«ХVІІ.** Питання на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадової особи -  **головного, провідного спеціаліста відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради**

1.Загальні правила індексації заробітної плати.

2.Нормативний документ згідно якого здійснюється оплата праці працівникам освіти.

3.Особливості нарахування відпускних сумісникам зовнішнім і внутрішнім та відображення даної операції в програмі «Дебет Плюс».

4.Обчислення середньої заробітної плати для розрахунку допомоги по тимчасовій непрацездатності та відпускних.

5.Складові тарифікаційних списків працівників освіти.

6.Порядок обчислення заробітної плати, зокрема згідно ПОСТАНОВИ 100 від 08.02.1995р. розділу ІІ та розділу ІІІ.

7.Штатний розпис – це ….., тарифікаційні списки – це …….

8. Обліковий документ для нарахування заробітної плати. Формування даного документа в програмі «Дебет Плюс».

9.Принципи бухгалтерського обліку та звітності згідно ст.4 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітністьв Україні».

10.Відповідальність головного, провідного спеціаліста **відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради.**

11.Форма про фінансові зобов'язання: термін подачі та основні показники.

12.Ставка податку з доходів фізичних осіб та порядок їх утримання.

13.Подання та оприлюднення фінансової звітності згідно ст.14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітністьв Україні».

14.Форма про кредиторську заборгованість: термін подачі та основні  показники.

15.Розмір мінімальної заробітної плати. Як нараховується доплата до мінімальної заробітної плати у програмі «Дебет Плюс».

16.Основні документи, згідно з якими здійснюється платіж за безготівковим розрахунком, та вимоги до цих документів.

17.Розмір соціальної податкової пільги та величина заробітної плати до якої вона застосовується. Процес внесення в програму «Дебет Плюс» різних видів податкових пільг.

18.Розмір неоподатковуваного мінімуму доходів громадян.

19.Структура Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам».

20.Назвіть складові заробітної плати посадової особи місцевого самоврядування.

21.Призначення штатного розпису установи, основні вимоги до його складання.

22.Яким чином  здійснюються  зміни у кошторисі та плані асигнувань  установи?

23.Меморіальний ордер – це ………., діючі на даний час меморіальні ордери затверджені : ……

24.Поточні та інші виплати працівникам згідно Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам».

25.Особливості нарахування відпускних основним працівникам та заведення Статистики по заробітні йплаті у програмі «Дебет Плюс».

26.Порядок здійснення оплати за листом тимчасової непрацездатності.

27.Розкриття інформації про виплати працівникам у примітках до фінансової звітності згідно Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам».

28.Які обов’язкові реквізити містять первинні та зведені облікові документи?

29.Структура Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності».

30.Призначення реєстраційного рахунку установи в органах Держказначейства.

31. Застосування коефіцієнта коригування відпускних при розрахунку відпускних у програмі «Дебет Плюс».

32.Особливості занесення наказів у програмі «Дебет Плюс» при нарахуванні декретних.

33. Прийняття нового працівника у програмі «Дебет Плюс».

34.Формування звіту ЄСВ в програмі «Дебет Плюс» та порядок вивантаження для подання в ПФУ.

35.Перерахунок заробітної плати за попередній місяць в програмі «Дебет Плюс» у випадку представлення листка непрацездатності.

36.Створення відомостей на виплату авансу. Заробітної плати, лікарняних у програмі «Дебет Плюс»».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ю.Л. Кудацького.

Селищний голова Володимир СЕМЕНЮК

Руслана Ослюк 30138