

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 травня 2020 року смт Стара Вижівка № 92

Про утворення постійно діючих комісій по введенню в експлуатацію, оприбуткуванню, списанню основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, по списанню та оприбуткуванню матеріальних цінностей на 2020 рік по комунальних закладах Старовижівської селищної ради

           Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, саттями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу Державного казначейства України від 18 грудня 2000 року № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання», рішень Старовижівської селищної ради: від 27 червня 2019 р. № 7/10 «Про управління майном територіальної громади селищної ради», від 22 січня 2020 р. №14/6 «Про створення комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради», від 28 лютого 2020 р. № 15/6 «Про створення комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради»,

1. Утворити постійно діючу комісію по введенню в експлуатацію, оприбуткуванню, списанню основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, по списанню та оприбуткуванню матеріальних цінностей на 2020 рік по:

1.1. комунальному закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради»:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

 голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

 категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

 звітності та господарського забезпечення селищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Шабат Ігор Миколайович – директор комунального закладу «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради»;

1.2. комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради»:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

 голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

 категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

 звітності та господарського забезпечення селищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Кулик Антоніна Василівна – директор-завідувач відділення соціальної допомоги вдома комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради».

 2. Установити, що комісії відповідно до пункту 1 цього розпорядження:

 проводять в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, огляд майна з використанням необхідної технічної документації, а також даних бухгалтерського обліку;

 визначають економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції, визначають можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об’єкта, що підлягає списанню;

 установлюють конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб’єктом господарювання);

 складають відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою формою.

 3. Засідання комісій є правомочним, якщо в її роботі бере участь більше половини членів комісії.

 4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера селищної ради (О. Любохинець).

Селищний голова Володимир СЕМЕНЮК

Андрій Марчук, 30 138