

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 листопада 2020 року смт Стара Вижівка № 213

Про оголошення конкурсу

на заміщення вакантних посад

 Відповідно до ч.2 ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування, постанови Кабінету Міністрів України від 15.02 2002 р. №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», розпоряджень селищного голови від 04 березня 2019 року №33 «Про затвердження Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Старовижівській селищній раді» та від 30 жовтня 2020 року № 101-ос «Про штатні одиниці структурних підрозділів апарату Старовижівської селищної ради та її виконавчих органів»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад:
2. начальника відділу фінансів;
3. начальника відділу – головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, звітності селищної ради.
4. Затвердити перелік питань на перевірку та оцінку знань Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень начальника відділу фінансів та начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності селищної ради – головного бухгалтера (додаток 1).
5. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу в газеті «Сільські новини», розмістити на офіційному веб - сайті селищної ради (додаток 2).
6. Розпорядження довести до відому працівників селищної ради.
7. Провідному спеціалісту відділу організаційно-правового забезпечення забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення в газеті «Сільські новини».
8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Селищний голова Володимир СЕМЕНЮК

Руслана Ослюк 30138

Додаток 1

 до розпорядження

селищного голови

від 02.11.2020 року№ 213

**Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

3. Форма правління в Україні (стаття 5).

4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

7. Найважливіші функції держави (стаття 17).

8. Державні символи України (стаття 20).

9. Конституційне право на працю (стаття 43) та освіту (стаття 53) .

10. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

11. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

12. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).

13. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

14. Державний бюджет України (стаття 96).

15. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

**Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття, основні принципи місцевого самоврядування за Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" (статті 2, 4, 5).

2. Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні (статті 3, 7, 8, 9,13).

3. Система місцевого самоврядування (статті 5, 6, 10, 11, 12, 14).

4. Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування
(стаття 15).

5. Організаційно - правова, матеріальна і фінансова основи місцевого
самоврядування (статті 16, 60).

6. Законодавство України про місцеве самоврядування та державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24).

7. Повноваження селищних рад (статті 25, 26).

8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціально - економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).

9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28).

10. Повноваження виконавчих органів селищних рад щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (статті 29, 30).

11. Повноваження виконавчих органів селищних рад у галузі будівництва (стаття 31).
12. Повноваження виконавчих органів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).

13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33).
14. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціального захисту населення (стаття 34).

15. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі зовнішньоекономічної діяльності, оборонної роботи щодо вирішення питань адміністративно - територіального устрою (статті 35, 36, 37).

**Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»**

1.Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2.Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).

3.Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7.  Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).

8. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).

9. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
10. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (ст. 29).
11.  Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).

12. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).

13. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).

14. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
15. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

     16.Спеціальна перевірка (стаття 56)

 17.Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (стаття 65)

**Питання на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних обов’язків на заміщення посади начальник відділу фінансів**

1. Порядок складання проектів місцевих бюджетів (ст. 75 Бюджетного Кодексу України).
2. Виконання місцевих бюджетів (ст.78 Бюджетного Кодексу України).
3. Порядок передачі коштів між місцевими бюджетами на здійснення видатків місцевих бюджетів, що не враховані при визначені обсягу міжбюджетних трансфертів (ст.92 Бюджетного Кодексу України).
4. Платники податку на доходи фізичних осіб (ст.162 Податкового кодексу)
5. Загальний оподатковуваний дохід, його склад (стаття 64).
6. Місцеві податки і збори (статті 265,266,267,268).
7. Перелік податкових і соціальних пільг (стаття 169).
8. Відносини, що регулюються Бюджетним кодексом України (стаття 1).
9. Бюджетний період (стаття 3).
10. Визначення понять: бюджет, бюджети місцевого самоврядування, бюджетне зобов’язання (стаття 2).
11. Структура місцевих бюджетів (стаття 63).
12. Визначення понять: кошторис, міжбюджетні трансферти, платіж (ст. 2).
13. Склад бюджетного законодавства (стаття 4).
14. Що належить до витрат бюджету розвитку місцевих бюджетів (ст.71.2).
15. Казначейське обслуговування бюджетних коштів (стаття 43).
16. Міжбюджетні трансферти між місцевими бюджетами (ст.101 Бюджетного Кодексу України).
17. Види порушень бюджетного законодавства (ст.116 Бюджетного Кодексу України).
18. Розрахунки з підзвітними особами.
19. Облік видатків загального та спеціального фондів (аналітичний, синтетичний, фінансова звітність).
20. Вимоги до готівки. Облік операцій з готівкою.
21. Облік операцій на рахунках в органах Державного казначейства.
22. Облік розрахунків з оплати праці в бюджетній установі.
23. Порядок списання простроченої заборгованості.
24. Необоротні матеріальні активи та відображення їх у фінансовій звітності.
25. Збалансовані рахунки. Облік надходження та вибуття. Перелік збалансованих рахунків.
26. Структура фонду оплати праці бюджетної установи.

 27. Ким ухвалюється внесення змін до рішення про місцевий бюджет? (стаття 78 Бюджетного Кодексу України).

 28. Які видатки забороняється планувати та здійснювати з місцевих бюджетів до прийняття рішення про бюджет? (п.2 стаття 79 Бюджетного Кодексу України).

 29. Що таке кошторис бюджетної установи та план використання бюджетних коштів? (п.1., 2, Пост. КМУ від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»).

 30. Які документи затверджуються одночасно з кошторисом? (п.37 Пост. КМУ від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»).

 31. Особливі складові програмно – цільового методу у бюджетному процесі (п.2 стаття 20 Бюджетного Кодексу України) (бюджетний запит, проект рішення, рішення сесії, паспорт бюджетної програми, виконання бюджету, звіт про виконання паспорту та звіт про виконання бюджету, оцінка ефективності бюджетної програми, управлінське рішення).

 32. Що таке паспорт бюджетної програми (п.40 стаття 2 Бюджетного Кодексу України).

**Питання на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних обов’язків на заміщення посади начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності селищної ради – головний бухгалтер.**

1. Порядок складання проектів місцевих бюджетів (ст. 75 Бюджетного Кодексу України).

1. Виконання місцевих бюджетів (ст.78 Бюджетного Кодексу України).
2. Принципи бухгалтерського обліку та звітності згідно ст. 4 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

 4. Форма про кредиторську заборгованість: термін подачі та основні показники.

1. Бюджетний період (стаття 3).
2. Казначейське обслуговування бюджетних коштів (стаття 43).
3. Розрахунки з підзвітними особами.
4. Структура фонду оплати праці бюджетної установи.

 9. Які видатки забороняється планувати та здійснювати з місцевих бюджетів до прийняття рішення про бюджет? (п.2 стаття 79 Бюджетного Кодексу України).

 10. Що таке кошторис бюджетної установи та план використання бюджетних коштів? (п.1., 2, Пост. КМУ від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»)

 11. Що таке паспорт бюджетної програми (п.40 стаття 2 Бюджетного Кодексу України).

 12. Звітність бюджетних установ.

 13. Меморіальний ордер- це…………, діючі на даний час меморіальні ордери затверджені:…..

 14. Як оприбутковуються ОЗ в програмі «Дебет-Плюс».

 15. Звіти з обліку ОЗ в програмі «Дебет-Плюс».

16. Як здійснюється внутрішнє переміщення МНМА в системі «Дебет-Плюс».

17. Як списати ОЗ в системі «Дебет-Плюс».

18. Нарахування амортизації ОС в системі «Дебет –Плюс».

19. Внесення відомостей про нового працівника в системі Дебет-Плюс».

20. Створення відомостей на виплату авансу, заробітної плати, лікарняних в системі «Дебет-Плюс».

21. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві ст 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

22.Інвентаризація активів і зобов’язань ст10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

23.Призначення реєстраційного рахунку установи в органах Держказначейства.

24. Структура Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 « Подання фінансової звітності».

25. Складові тарифікаційних списків працівників освітию.

26. Обліковий документ для нарахування заробітної плати.

27. Ставка податку з доходу фізичних осіб та порядок утримання.

28. Консолідована фінансова звітність ст. 12 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

29. Акти звірки взаєморозрахунків, періодичність та порядок складання.

30. Валюта бухгалтерського обліку та фінансової звітності ст. 5 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Додаток 2

 до розпорядження

селищного голови

від 02.11.2020 року№ 213

ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс

Старовижівська селищна рада оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

1. начальника відділу фінансів;
2. начальника відділу – головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, звітності селищної ради.

 Кваліфікаційні вимоги до кандидата: фахова вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення.

 За детальнішою інформацією (щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці) звертатись у відділ організаційно-правового забезпечення селищної ради: вул. Незалежності,52, смт Стара Вижівка, тел. 3-01-38. Перелік документів розміщено на веб - сайті Старовижівської селищної ради.