

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 січня 2020 року смт Стара Вижівка № 2

Про утворення постійно діючих комісій по

введенню в експлуатацію,оприбуткуванню, списанню основних засобів, інших необоротних матеріальних активів,нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей на 2020 рік

           Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, саттями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу Державного казначейства України від 18 грудня 2000 року № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання», рішення Старовижівської селищної ради від 27 червня 2019 р. № 7/10 «Про управління майном територіальної громади селищної ради»,

1.Утворити постійно діючу комісіюпо введенню в експлуатацію, оприбуткуванню, списанню основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів,по списаннюта оприбуткуванню матеріальних цінностей на 2020 рік по апарату, гуманітарному відділу Старовижівської селищної ради, у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради.

2.Утворити постійно діючу комісію по введенню в експлуатацію, оприбуткуванню, списанню основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів на 2020 рік по:

2.1.навчально-виховному комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня-гімназія» смт Стара Вижівка,у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Резь Марія Семенівна – директор навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня-гімназія» смт Стара Вижівка;

2.2.закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка,у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Муравчук Тетяна Миколаївна – в.о. директора закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка;

2.3. комунальному закладу позашкільної освіти «Старовижівський центр дитячої та юнацької творчості»:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Оліферчук Ірина Петрівна – директор комунального закладу позашкільної освіти «Старовижівський центр дитячої та юнацької творчості».

3. Утворити постійно діючу комісіюпо введенню в експлуатацію, оприбуткуванню, списанню основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів,по списанню та оприбуткуванню матеріальних цінностей на 2020 рік по:

3.1. Старовижівській дитячій музичній школі, Старовижівському районному народному краєзнавчому музеї, у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної

 ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Каліщук Лариса Миколаївна – директор Старовижівської дитячої музичної школи;

Ковальчук Наталія Леонтіївна – директор Старовижівського районного народного краєзнавчого музею;

3.2.Галиновільському закладу дошкільної освіти (дитячому садку) «Посмішка», загальноосвітній школі І-ІІ ступеня с. Галина Воля, у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної

 ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Коржан Василь Васильович – в.о. старости сіл Галина Воля, Смолярі;

Поляк Леся Іванівна – директор Галиновільського ЗДО (дитячого садка) «Посмішка»;

Камінський Василь Федорович – директорзагальноосвітньої школи І-ІІ ступеня с. Галина Воля;

3.3.Смолярівському закладу дошкільної освіти (дитячому садку) «Ромашка», бібліотеці філії с. Смолярі, клубу с. Смолярі, загальноосвітній школі І-ІІІ ступеня с. Смолярі, у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної

 ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Коржан Василь Васильович – в.о. старости сіл Галина Воля, Смолярі;

Барчук Ірина Володимирівна – директор Смолярівського ЗДО (дитячого садка) «Ромашка»;

Коржан Анатолій Васильович – завідувач сільським клубом с. Смолярі;

Юхимук Олена Іванівна – бібліотекар бібліотеки-філії с. Смолярі;

Глова Тамара Петрівна – директор загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Смолярі;

3.4. Нововижвівському закладу дошкільної освіти (ясла-садку) «Світанок», бібліотеці-філії с. Нова Вижва, будинку культури с. Нова Вижва, клубу с. Рудка,загальноосвітній школі І-ІІ ступеня с. Нова Вижва, у складі:

 Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної

 ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Ящук Микола Іванович – в.о. старости сіл Нова Вижва,

Рудка, Хотивель;

Бірук Олена Іванівна – директор Нововижвівського ЗДО (ясла-садка) «Світанок»;

Шумік Людмила Михайлівна – директор сільського будинку культури с. Нова Вижва;

Сімчук Любов Миколаївна – завідувач сільським клубом с. Рудка;

Оліферович Наталія Василівна – бібліотекар ІІ категорії бібліотеки-філії с. Нова Вижва;

Капітанець Володимир Ілліч – директор загальноосвітньої школи І-ІІ ступеня с. Нова Вижва;

3.5. Мизівському закладу дошкільної освіти (ясла-садку) «Веселка», бібліотеці-філії с. Мизове, будинку культури с. Мизове, загальноосвітній школі І-ІІІ ступеня с. Мизове,у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної

 ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Сарапін Тетяна Іванівна –в.о. старости села Мизове;

Мелих Тетяна Євменівна – директор Мизівського ЗДО (ясла-садок) «Веселка»;

Сачик Наталія Володимирівна – бібліотекар ІІ категорії бібліотеки-філії с. Мизове;

Смаль Любов Яківна – директор сільського будинку культури с. Мизове;

Лисик Сергій Миколайович – директор загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Мизове;

3.6.Поліському ЗДО (ясла-садку) «Пролісок», бібліотеці-філії с. Поліське, будинку культури с. Поліське, загальноосвітній школі І-ІІ ступеня с. Поліське, у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної

 ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Карпук Олександр Петрович – в.о. старости сіл Поліське, Чевель, Брунетівка;

Євтушик Надія Василівна – директор Поліського ЗДО «Пролісок»;

Смолярчук Ніна Іванівна – провідний бібліотекар бібліотеки філії с. Поліське;

Мазурик Тамара Василівна – директор сільського будинку культури с. Поліське;

Волох Тамара Степанівна – директор загальноосвітньої школи І-ІІ ступеня с. Поліське;

3.7.клубу с. Чевель, загальноосвітній школі І-ІІ ступеня с. Чевель, у складі:

Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

 Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної

 ради;

Євтушик Оксана Вікторівна – в.о. спеціаліста ІІ

категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпеченняселищної ради;

 Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Карпук Олександр Петрович – в.о. старости сіл Поліське, Чевель, Брунетівка;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Сопронюк Валентина Іванівна – завідувач сільським

 клубом с. Чевель;

 Добиш Олександр Степанович – директор

 загальноосвітній школі І-ІІ ступеня с. Чевель.

3.8. Седлищенському ЗДО (дитячому садку) «Дзвіночок», бібліотеці-філії с. Седлище, будинку культури с. Седлище, загальноосвітній школі І-ІІ ступеня с. Седлище,у складі:

 Голова комісії – Кудацький Юрій Леонтійович – заступник селищного

голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 члени комісії - Яриніч Валентина Панасівна – начальник гуманітарного

 відділу селищної ради;

Мірчук Валентина Іванівна – спеціаліст ІІ категорії

 відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення; Марчук Андрій Петрович – головний спеціаліст відділу організаційно-правового забезпеченняселищної ради;

Голуб Петро Вікторович – завідувач господарством відділу фінансового, бухгалтерського обліку,

звітності та господарського забезпечення селищної ради;

Ваврищук Микола Петрович – в.о. старости сіл Седлище, Борзова, Черемшанка;

Бородич Світлана Іванівна – директор Седлищенського ЗДО (дитячий садок) «Дзвіночок»;

Євтушик Оксана Вікторівна – провідний бібліотекар бібліотеки-філії с. Седлище;

Барановська Вікторія Вікторівна – директор сільського будинку культури с. Седлище;

Ткачук Василь Сергійович – директор загальноосвітньої школи І-ІІ ступеня с. Седлище.

 4. Установити, що комісіївідповідно до пунктів 1 – 11 цього розпорядження:

 проводять в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання,огляд майна з використанням необхідної технічної документації, а також даних бухгалтерського обліку;

 визначають економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції,визначають можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об’єкта, що підлягає списанню;;

 установлюють конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб’єктом господарювання);

 складають відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою формою.

 5. Засідання комісій є правомочним, якщо в її роботі бере участь більше половини членів комісії.

 6. Визнати такими, що втратили чинністьрозпорядження селищного голови:

- від 30.01.2019 року № 10 «Про новий склад комісії по списанню матеріальних цінностей»;

- від 08.02.2019 р. № 16 «Про створення постійно діючої комісії по введенню в експлуатацію основних засобів та необоротних матеріальних активів по ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» Старовижівської селищної ради;

- від 12.02.2019 р. № 18 «Про створення постійно діючої комісії по введенню в експлуатацію основних засобів та необоротних активів по апарату Старовижівської селищної ради;

- від 27.03.2019 року № 54 «Про новий склад комісії по списанню матеріальних цінностей»;

- від 01.04.2019 р. № 61 «Про внесення змін в розпорядження селищного голови від 12.02.2019 р. № 18 «Про створення постійно діючої комісії по введенню в експлуатацію основних засобів та необоротних активів по апарату Старовижівської селищної ради;

- від 01.04.2019 р. № 62 «Про внесення змін до розпорядження селищного голови від 08.02.2019 р. № 16 «Про створення постійно діючої комісії по введенню в експлуатацію основних засобів та необоротних матеріальних активів по ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» Старовижівської селищної ради»;

- від 05.04.2019 року № 66 «Про утворення комісій по списанню матеріальних цінностей по сільських комунальних закладах Старовижівської селищної ради»;

-від 14.08.2019 р. № 171 «Про утворення постійно діючих комісій по введенню в експлуатацію основних засобів та необоротних матеріальних активів»;

- від 26.09.2019 р. № 212 «Про утворення постійно діючих комісій по введенню в експлуатацію основних засобів та необоротних матеріальних активів».

 7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера селищної ради (О. Любохинець).

Селищний голова Володимир Семенюк

Андрій Марчук, 30 138