

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 січня 2020 року смт Стара Вижівка № 1

Про передачу обов'язкового складу документів, відповідальність за формування та зберігання яких несе керівник закладу

У зв’язку з увільненням Мазурчук Л.І. з посади директора закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка Старовижівської селищної ради, відповідно до п.1.4 Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 01.10.2012 р. №1059 та до розпорядження селищного голови від 02.01.2020 р. № 3-ос:

1. Створити комісію для передачі штампа та печатки закладу, а також документів згідно Переліку (Додаток 1 до Інструкції (пункту 1.4)) у складі:

Голова комісії: Янчук С.М., керуючий справами/секретар/ виконавчого

комітету,

**Члени комісії:** Ослюк Р.І., спеціаліст І категорії з управління персоналом відділу організаційно-правового забезпечення, Сташук В.У., спеціаліст І категорії відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення.

2. 02.01.2020 р. в присутності комісії Мазурчук Л.І. передати, а Муравчук Т.М. прийняти штамп та печатку закладу, а також документи згідно Переліку (Додаток 1 до Інструкції (пункту 1.4)).

3. Передачу оформити Актом приймання – передачі.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Селищний голова Володимир Семенюк**

Руслана Ослюк

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |