

УКРАЇНА

СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 грудня 2020 року смт Стара Вижівка № 227

Про оголошення конкурсу

на на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста гуманітарного відділу Старовижівської селищної ради .

 Відповідно до ч.2 ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02 2002 р. №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», розпорядження селищного голови від 04 березня 2019 року №33 «Про затвердження Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Старовижівській селищній раді»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста гуманітарного відділу Старовижівської селищної ради.
2. Затвердити перелік питань на перевірку та оцінку знань Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень провідного спеціаліста гуманітарного відділу Старовижівської селищної ради (додаток 1).
3. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу в газеті «Сільські новини», розмістити на офіційному веб - сайті селищної ради (додаток 2).
4. Розпорядження довести до відома працівників селищної ради.
5. Провідному спеціалісту відділу організаційно-правового забезпечення забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення в газеті «Сільські новини».
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ю.Л. Кудацького.

Селищний голова                                                 Василь КАМІНСЬКИЙ

Руслана Ослюк

Додаток 1

 до розпорядження

селищного голови

від 01.12.2020 року№ 227

**Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

3. Форма правління в Україні (стаття 5).

4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

7. Найважливіші функції держави (стаття 17).

8. Державні символи України (стаття 20).

9. Конституційне право на працю (стаття 43) та освіту (стаття 53) .

10. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

11. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

12. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).

13. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

14. Державний бюджет України (стаття 96).

15. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

**Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття, основні принципи місцевого самоврядування за Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" (статті 2, 4, 5).

2. Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні (статті 3, 7, 8, 9,13).

3. Система місцевого самоврядування (статті 5, 6, 10, 11, 12, 14).

4. Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування
(стаття 15).

5. Організаційно - правова, матеріальна і фінансова основи місцевого
самоврядування (статті 16, 60).

6. Законодавство України про місцеве самоврядування та державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24).

7. Повноваження селищних рад (статті 25, 26).

8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціально - економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).

9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28).

10. Повноваження виконавчих органів селищних рад щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (статті 29, 30).

11. Повноваження виконавчих органів селищних рад у галузі будівництва (стаття 31).
12. Повноваження виконавчих органів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).

13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33).
14. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціального захисту населення (стаття 34).

15. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі зовнішньоекономічної діяльності, оборонної роботи щодо вирішення питань адміністративно - територіального устрою (статті 35, 36, 37).

**Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»**

1.Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2.Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).

3.Статус та керівництво Національного агентства з питань запобігання корупції (статі 4,5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7.  Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статі 22, 23).

8. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статі 25, 27).

9. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
10. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
11.  Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).

12. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).

13. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статі 49,50).

14. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
15. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

     16.Спеціальна перевірка (стаття 56)

 17.Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (стаття 65)

**Питання на превірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадової особи – провідний спеціаліст гуманітарного відділу Старовижівської селищної ради.**

1. Основні положення Закону України «Про фізичну культуру і спорт».
2. Права громадян у сфері фізичної культури і спорту.
3. Засади державної політики у сфері фізичної культури і спорту.
4. Фізична культура у сфері освіти.
5. Фізкультурно-оздоровча діяльність серед сільського населення.
6. Організаційне забезпечення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів.
7. Інформаційне забезпечення у сфері фізичної культури і спорту.
8. Фінансове забезпечення сфери фізичної культури і спорту.
9. Матеріально-технічне забезпечення сфери фізичної культури і спорту.
10. Кадрове забезпечення сфери фізичної культури і спорту.
11. Національний олімпійський комітет України.
12. Фізкультурно-спортивні товариства.
13. Центри фізичного здоров'я населення.
14. Визначення термінів: «організатор фізкультурно-оздоровчих або спортивних заходів», «спортивні заходи», «спортивне змагання», «фізична культура».
15. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» в частині застосування мов під час спортивних заходів.

Додаток 2

 до розпорядження

селищного голови

від 01.12.2020 року№ 227

ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс

Старовижівська селищна рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста гуманітарного відділу Старовижівської селищної ради .

 Кваліфікаційні вимоги до кандидата: вища педагогічна («Фізичне виховання») освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення.

 За детальнішою інформацією (щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці) звертатись у відділ організаційно-правового забезпечення селищної ради: вул. Незалежності, 52, смт Стара Вижівка, тел. 3-01-38. Перелік документів розміщено на веб - сайті Старовижівської селищної ради.