

**СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**восьме скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

06 грудня 2024 р. № 42/6

с-ще Стара Вижівка

Про затвердження Статуту Старовижівського

виробничого управління житлово-комунального

господарства (в новій редакції) та внесення до нього

інформації щодо статутного капіталу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення постійної галузевої комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (протокол від 06.12.2024р. №30),

Старовижівська селищна рада в и р і ш и л а :

1. Внести до Статуту Старовижівського виробничого управління житлово-комунального господарства інформацію щодо статутного капіталу підприємства в розмірі 7997500,00 грн. (сім мільйонів дев’ятсот дев’яносто сім тисяч п’ятсот гривень 00 копійок).

2. Затвердити Статут Старовижівського виробничого управління житлово-комунального господарства в новій редакції (додається).

3. Уповноважити начальника Старовижівського виробничого управління житлово-комунального господарства С. Поляка на підписання Статуту.

4. Начальнику Старовижівського виробничого управління житлово-комунального господарства С. Поляку здійснити дії щодо реєстрації установчого документу в органах державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, регуляторної політики.

Селищний голова Василь КАМІНСЬКИЙ

Поляк

Марчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Старовижівської селищної

ради від 06 грудня 2024 р. №42/6

**СТАТУТ**

**Старовижівського виробничого управління житлово–комунального  
господарства селище Стара Вижівка Ковельського району   
Волинської області** (нова редакція)  
    **1.Загальні положення**

1.1. Старовижівське виробниче управління житлово-комунального господарства (далі по тексту – Старовижівське ВУЖКГ) утворене для обслуговування комунальної власності територіальної громади населених пунктів смт. Стара Вижівка, Брідки, Мельники, Мизове, Нова Вижва, Хотивель, Рудка, Галина Воля, Смолярі, Седлище, Борзова, Черемшанка, Поліське, Брунетівка, Чевель, Стара Гута, Сукачі що входять до складу Старовижівської селищної ради і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Лісового кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Старовижівське ВУЖКГ є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов’язки, бути  позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.   
 1.3. Засновником Старовижівського ВУЖКГ є Старовижівська селищна рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04333224, місце знаходження:44401, Волинська область, Ковельський район , селище Стара Вижівка, площа Миру, будинок 3.

1.4 Старовижівське ВУЖКГ має самостійний баланс, рахунки в установах  банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням тощо.

1.5.Найменування:   
**Повне: Старовижівське виробниче управління житлово-комунального господарства.**

**Скорочене:  Старовижівське ВУЖКГ.** 1.6. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Старовижівського ВУЖКГ, а Старовижівське ВУЖКГ не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

1.7. Місцезнаходження підприємства: 44401, Україна, Волинська область, Ковельський район, селище Стара Вижівка, вул. Коцюбинського, 2.   
Юридична адреса: 44401, Україна, Волинська область, Ковельський район, селище Стара Вижівка, вул. Коцюбинського, 2.

1.8. Статутний капітал підприємства складає 7997500,00 грн. (сім мільйонів дев’ятсот дев’яносто сім тисяч п’ятсот гривень 00 копійок)  
   
 1.9. У своїй діяльності Старовижівське ВУЖКГ керується Конституцією та законами України, Господарським кодексом, Цивільним кодексом, Податковим кодексом України, Лісовим кодексом України, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.  
 **2. Мета і предмет діяльності підприємства**   
  
 2.1.Старовижівське ВУЖКГ створене з метою активізації соціально-економічного розвитку території смт. Стара Вижівка , Брідки, Мельники, Мизово, Нова Вижва, Хотивель, Рудка, Галина Воля, Смолярі, Седлище, Борзова, Черемшанка, Поліське, Брунетівка, Чевель, Стара Гута, Сукачі, що входять до складу Старовижівської селищної ради, експлуатації та розвитку майнового комплексу та житлово-комунального господарства, надання практичної допомоги у створенні робочих місць та надання послуг населенню Старовижівської територіальної громади, здійснення благоустрою, озеленення території, санітарної очистки, надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація товарів народного споживання, здійснення торгово-посередницької діяльності, виконання будівельно-монтажних робіт, здійснення робіт у галузі лісового та мисливського господарства та надання інших видів робіт для задоволення потреб населення.

2.2. Предметом діяльності Старовижівського ВУЖКГ  є здійснення виробничо-господарської діяльності для задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у товарах, роботах і послугах та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів населення селищата трудового колективу ВУЖКГ  та здійснюється з метою досягнення основних завдань підприємства.   
 2.3.Основними завданнями Старовижівського ВУЖКГ є:

1) покращення благоустрою населених пунктів селищної ради, надання послуг жителям територіальної громади, надання підтримки окремим групам населення (ветеранам Великої вітчизняної війни, багатодітним матерям, інвалідам, одиноким членам громади);

2) утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;

3) здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об’єктів майна, яке знаходиться на балансі ВУЖКГ;

4) здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов’язані із використанням майна, яке знаходиться на балансі ВУЖКГ;

5) розробка і подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі ВУЖКГ;

6) проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг;

7) ведення лісового господарства, включаючи питання охорони, захисту, раціонального використання та заготівлі лісових ресурсів і відтворення лісів, що знаходяться у користуванні Підприємства, забезпечення підвищення продуктивності, посилення їх корисних властивостей, задоволення потреб територіальних громад Старовижівської селищної ради і суспільства в цілому у лісових ресурсах на основі їх науково-обґрунтованого раціонального використання та отримання на цій основі прибутку.

Старовижівське ВУЖКГ здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

Старовижівське ВУЖКГ має право створювати спеціалізовані відокремлені підрозділи, які надають певні види послуг, в тому числі в галузі лісового та мисливського господарства.

2.4.Старовижівське ВУЖКГ здійснює такі види діяльності:

1) надання споживачам послуг з водопостачання та водовідведення каналізаційних стоків, утримання будинків та прибудинкових територій, вивіз побутових відходів, у тому числі зняття з обліку та прийняття на облік лічильників холодної води, обстеження приміщень та ревізія об’ємів водопостачання будинків приватного сектору, бюджетних та фізичних осіб, зняття контрольних показників лічильників квартир, будинків приватного сектору, бюджетних та фізичних осіб;

2) забір очищення та постачання води;

3) каналізація, відведення й очищення стічних вод;

4) благоустрій сіл та селища;

5) ремонт доріг, шляхів та інших сполучень;

6) утримання та прибирання зон відпочинку;

7) надання ритуальних послуг;

8) виготовлення та реалізація виробленої продукції через торгівельну мережу;

9) монтаж водопровідних мереж (монтаж, ремонт водопровідно-каналізаційних мереж та арматури до них підключення/відключення вводів до централізованих водопровідних та каналізаційних мереж);

10) монтаж вуличного освітлення, обслуговування світлоточок на території Старовижівської селищної ради;

11) заміри опору ізоляції;

12) повірка водяних лічильників;

13) поводження з безпечними відходами;

14) будівельні роботи групи – С1;

15) обробка дерев’яних конструкцій дахів протипожежними засобами захисту;

16) виготовлення і укладка бруківки;

17) виготовлення колодязних кругів, будівельних пустоблоків;

18) мурування, ремонт печей, камінів, димоходів, перевірка та чищення димарів, лежаків, топок та вентиляційних каналів;

19) надання рекреаційних послуг;

20) інші спеціалізовані роботи ( послуги з надання транспортних засобів, використання спеціальної техніки);

21) науково-обґрунтоване ведення лісового господарства, з використанням вимог Лісового кодексу України;

22) забезпечення відтворення, охорони, захисту і підвищення родючості ґрунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей;

23) ведення первинного обліку лісів і захисних насаджень;

24) організація робіт з лісовирощування, створення полезахисних лісових смуг, розведення лісу на яругах, балках, берегах річок та водойм, пісках та інших не придатних для сільськогосподарського використання землях, відновлення лісу на вирубках, згарищах, рідколіссях, реконструкція малоцінних насаджень, здійснення заготівлі насіння деревних і чагарникових порід та вирощування посадкового матеріалу для лісовідновних робіт;

25) організація вирощування посадкового матеріалу для озеленення, садівництва, квітникарства та їх реалізація;

26) організація охорони лісу від пожеж, незаконних рубок та інших лісопорушень, захисту лісу від шкідників та хвороб, а також збереження корисної лісової фауни;

27) переробка і реалізація ділової та дров’яної деревини, іншої лісогосподарської продукції та продукції переробки;

28) відведення лісосік для рубок головного користування і рубок, пов’язаних з веденням лісового господарства, інших лісогосподарських та інших рубок, видача лісорубних квитків, організація та контроль за відпуском лісу на пні, очисткою лісу від лісорубних залишків;

29) організація забезпечення раціонального використання лісосічного фонду, розвитку підсобних лісових промислів і переробки деревини, використання відходів лісозаготівель, переробки і другорядних лісових матеріалів;

30) забезпечення правильного користування лісових площ для сінокосіння, випасання худоби та інших побічних користувань без шкоди для лісового господарства;

31) збір дикоростучих плодів, ягід, грибів та лікарської сировини, їх вирощування, переробка та реалізація;

32) забезпечення охорони рідкісних видів рослин і тварин, рідкісних рослинних угрупувань відповідно до природоохоронного законодавства.

33) ведення мисливського господарства;

34) виконання робіт, пов’язаних з відведенням в натурі земельних ділянок лісового фонду для спеціального використання лісових ресурсів, потреб мисливського господарства, культурно-оздоровчих, спортивних і туристичних цілей та проведення науково-дослідних робіт;

35) виробництво, закупівля і переробка сільськогосподарської продукції, її реалізації;

36) оптова та роздрібна торгівля товарами народного вжитку і виробничого призначення;

37) комерційно-посередницька діяльність;

38)зовнішньо-економічна діяльність.   
 2.5. Старовижівське ВУЖКГ  може здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають цілям і напрямам його діяльності. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України  потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються ВУЖКГ  лише після їх отримання. 

**3.Майно підприємства**   
  
3.1.Майно Старовижівського ВУЖКГ  належить до  комунальної власності територіальної громади Старовижівської селищної ради і закріплене за ВУЖКГ  на праві господарського відання.   
3.2. Старовижівське ВУЖКГ  користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту та забезпечує доцільність використання майна.   
3.3. Майно Старовижівського ВУЖКГ  становлять основні засоби, товари, матеріали, грошові кошти, інші цінності, які відображаються у самостійному балансі ВУЖКГ і належать йому на праві власності, а також  майно, внесене Засновником до статутного фонду ВУЖКГ, та майно, передане Засновником ВУЖКГ  на праві господарського відання,  або в іншій формі закріплення майна на  відповідному правовому режимі.   
3.4. Джерелами формування майна Старовижівського ВУЖКГ є:   
-   майно, передане йому Засновником;  
- доходи, одержані від реалізації послуг, а також інших видів   фінансово-господарської діяльності;                                    
-   капітальні вкладення та дотації з бюджетів;   
-  безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування;  
-  кредити банків та інших кредиторів;  
 - безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян;                  .   
-  інші джерела, не заборонені законодавством  України.   
3.5.  Старовижівське    ВУЖКГ  має право за погодженням з Засновником продавати та передавати майно іншим підприємствам, організаціям, установам, здавати в оренду будинки, споруди, устаткування і транспортні засоби, що знаходяться на його балансі.   
3.6.  Старовижівське   ВУЖКГ  в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об’єкти, права на які підлягають державній реєстрації.   
3.7. Старовижівське ВУЖКГ  користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.                                                        
3.8. Збитки завдані Старовижівському ВУЖКГ  при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються ВУЖКГ  за рішенням суду.   
Старовижівське ВУЖКГ  за наявності підстав зобов’язане вжити заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших суб’єктів господарювання або стягнути збитки з винних працівників ВУЖКГ  відповідно до вимог чинного законодавства про працю.   
 **4. Права та обов’язки Підприємства**   
  
4.1. Старовижівське ВУЖКГ  має право:   
-        самостійно планувати свою діяльність згідно з цим Статутом;  
-        визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та штатний розпис за погодженням з засновником;   
-        укладати договори, угоди, контракти та інші юридичні акти з підприємствами, організаціями різних форм власності, фізичними особами-підприємцями, цивільно-правові та трудові угоди з оплатою праці за згодою сторін;                                              
-       планувати та будувати свою виробничо-господарську та фінансову діяльність за погодженням з засновником, визначати стратегію, перспективу розвитку на основі самостійно розроблених планів економічного та соціального розвитку;   
-      враховувати господарсько-побутові та економічні потреби, самостійно розподіляти прибуток підприємства;  
-       користуватися і розпоряджатися своїм майном відповідно до чинного законодавства;  
-        відкривати поточні, розрахункові та інші рахунки в банківських установах;

- здійснювати господарську діяльність за наявності належних виробничих потужностей;

- створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;  
-        користуватися кредитами будь-яких кредитно-фінансових установ або інших організацій на договірній основі.   
 4.2.  Майнові права Старовижівського ВУЖКГ  виникають:   
         -   з   договорів,    правочинів   та    угод,    передбачених      чинним   
              законодавством, а також з угод,  не   передбачених законодавством,   
             але таких, що йому не суперечать;   
         -   внаслідок створення та придбання майна з підстав,   не заборонених   
             законодавством;   
          -  на     підставі    інших    юридичних    фактів    та   обставин,   з якими   
             законодавство   пов’язує   виникнення  майнових   прав  та обов’язків   
             суб’єктів господарювання.   
4.3. Старовижівське   ВУЖКГ  зобов’язане:   
-        організувати роботу відповідно до законодавства України,   
-        забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати працівникам, своєчасну сплату податків, інших відрахувань згідно з чинним законодавством,   
-        забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам;

* створювати   належні  умови  для   високопродуктивної  праці,                    забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм         з  охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;   
  -      здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи ВУЖКГ, забезпечувати економне і раціональне використання фонду соціального розвитку і своєчасні розрахунки з працівниками ВУЖКГ ,   
  -       здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством,  
  -        додержуватися фінансової дисципліни,                                             
  -        проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством,                                          
  -        забезпечувати цільове використання  закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.   
  4.4. ВУЖКГ  несе відповідальність за порушення договірних  зобов’язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції і послуг, додержання стандартів, норм і правил здійснення господарської діяльності в порядку, визначеному чинним законодавством України.  
   **5. Управління Підприємством**  
     
  5.1. Управління Старовижівським ВУЖКГ здійснюється відповідно до цього Статуту.   
  5.2. Керівництво поточною (оперативною) діяльністю Старовижівським ВУЖКГ  здійснює його начальник.       
  5.3. Начальник Старовижівського ВУЖКГ призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії Старовижівської селищної ради.   
  5.4. З начальником Старовижівського ВУЖКГ укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов’язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.   
  5.5. Начальник Старовижівського ВУЖКГ самостійно вирішує питання діяльності ВУЖКГ , за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника.                                                       
  5.6. Начальник є підзвітний Засновнику ВУЖКГ  і організовує виконання його рішень, несе відповідальність за діяльність ВУЖКГ згідно з чинним законодавством.                                                         
  5.7. Начальник Старовижівського ВУЖКГ  :   
  - керує поточною діяльністю ВУЖКГ;  
  - під час реалізації своїх прав і виконання обов’язків повинен діяти в інтересах ВУЖКГ;   
  - діє без довіреності від імені ВУЖКГ, представляє його інтереси в судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях незалежно від форм власності, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;   
  - за погодженням з Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює   чисельність працівників і штатний розпис;   
  - має право першого підпису на фінансових документах ВУЖКГ;   
  - видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення, які є обов’язковими для виконання працівниками ВУЖКГ ;   
  - організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність ВУЖКГ  відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
* затверджує інструкції, положення, які регламентують діяльність ВУЖКГ  за погодженням;   
  - у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників ВУЖКГ ;                                                   
  - обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;  
  - застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ВУЖКГ  ;   
  - розпоряджається коштами та майном ВУЖКГ  відповідно до цього Статуту та чинного законодавства;  
  - укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;  
  - забезпечує ефективне використання та збереження майна,

переданого ВУЖКГ ;  
- виконує умови укладеного з Засновником контракту;  
- несе  відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом, за формування та виконання фінансових  планів   ВУЖКГ,   додержання   трудової,  фінансової дисципліни, вимог законодавства, організацію та стан бухгалтерського обліку ВУЖКГ, складання звітів, балансів, за збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна ВУЖКГ.                                                                                                                                                  
 **6.Компетенція Засновника  Підприємства**   
    
 6.1. Виключна компетенція Засновника Старовижівського ВУЖКГ  :   
 -   визначення основних напрямків діяльності ВУЖКГ;   
- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту ВУЖКГ, контроль за додержанням цього Статуту;  
 - призначення, звільнення з посади начальника ВУЖКГ, підписання контракту та контроль за додержанням вимог контракту;  
-  утворення, ліквідація і реорганізація ВУЖКГ;   
- прийняття рішення про припинення діяльності ВУЖКГ, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;   
 - встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;  
 - надання згоди про вступ ВУЖКГ, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.   
6.2. Засновник Підприємства має право:   
- брати участь у керуванні ВУЖКГ в порядку передбаченому чинним законодавством;  
- вносити додаткові внески до статутного капіталу ВУЖКГ;  
 6.3. Засновник Старовижівського ВУЖКГ  зобов’язаний:   
- сприяти діяльності ВУЖКГ  з метою отримання максимальних результатів;   
- не втручатися в поточну фінансово-господарську діяльність ВУЖКГ ;   
- виконувати інші організаційно-господарські зобов’язання, передбачені чинним законодавством.   
  
**7. Господарська діяльність Підприємства**   
  
7.1.   Старовижівське ВУЖКГ  самостійно планує свою господарську діяльність та здійснює її на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування і самоокупності відповідно до своїх статутних завдань  на підставі чинного законодавства.   
7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів  господарської діяльності ВУЖКГ  є прибуток.   
7.3. Старовижівське ВУЖКГ може утворювати за рахунок доходу спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат,  пов’язаних з його діяльністю:   
         фонд розвитку виробництва;   
          фонд споживання (оплати праці);   
          фонд соціального розвитку;   
          інші фонди, які  встановлені законодавством.                                  
7.4.   Інші особливості господарської та соціальної діяльності Старовижівського ВУЖКГ визначаються чинним законодавством України.  
7.5. Прибуток ВУЖКГ  , який залишається після покриття  матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні ВУЖКГ  та використовується  відповідно до законодавства.   
7.6. Розподіл прибутку ВУЖКГ  здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану ВУЖКГ з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.   
 7.7. Старовижівське ВУЖКГ  затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України  та Колективним договором ВУЖКГ. Джерелом коштів на оплату праці працівників ВУЖКГ  є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.    
 7.8. Старовижівське ВУЖКГ  самостійно організовує матеріально-технічне забезпечення виробництва.   
 7.9. Відносини ВУЖКГ  з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.            
 7.10. ВУЖКГ здійснює  зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

7.11. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.  
7.12. Інші особливості господарської діяльності комунального підприємства  визначаються чинним законодавством.     
 **8. Припинення діяльності Підприємства**   
  
8.1. Припинення діяльності ВУЖКГ  здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством,   за рішенням суду. У разі банкрутства ВУЖКГ його ліквідація проводиться згідно з законом України «Про  відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».   
8.2. Ліквідація ВУЖКГ  здійснюється комісією, призначеною Засновником, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.   
8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ВУЖКГ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ВУЖКГ, виявляє його дебіторів і кредиторів, вживає заходи  щодо стягнення та сплати боргів, складає ліквідаційний баланс ВУЖКГ, подає його на затвердження до Засновника. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються чинним законодавством.   
8.4. Ліквідаційна комісія згідно чинного законодавства несе відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій пов’язаних з ліквідацією ВУЖКГ , включаючи оцінку майна і зобов’язань підприємства, та складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності, за шкоду, заподіяну ВУЖКГ .   
8.5. Працівникам ВУЖКГ , які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.   
8.6. ВУЖКГ вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.   
**9. Порядок внесення змін та доповнень**   
  
9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.   
9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.           
                     
  
Начальник Старовижівського виробничого

управління житлово-комунального господарства Степан Поляк