

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Розпорядження №233 від 16.10.2019р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	0100000	Старовижівська селищна рада	
	(код)		(найменування головного розпорядника)
2.	0110000	Старовижівська селищна рада	
	(код)		(найменування відповідального виконавця)
3.	0110150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
	(код)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 7 627 318,00 гривень, у тому числі загального фонду 7 508 818,00 гривень та спеціального фонду- 118 500,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс, Закон України про державний бюджет на 2019 рік, Закон України "Про місцеве самоврядування", Наказ МФУ «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» від 26.08.2014 р. № 836; Рішення сесії Старовижівської селищної ради VII скликання №2/21 від 28.01.2019 р. "Про бюджет ОТГ на 2019 рік". Рішення сесії Старовижівської селищної ради VII скликання №4/2 від 05.04.2019 р. "Про внесення змін до рішення сесії Старовижівської селищної ради від 28.01.2019 р. №2/21 "Про бюджет ОТГ на 2019 рік". Рішення сесії Старовижівської селищної ради VII скликання №5/5 від 24.05.2019 р. "Про внесення змін до рішення сесії Старовижівської селищної ради від 28.01.2019 р. №2/21 "Про бюджет ОТГ на 2019 рік". Рішення сесії Старовижівської селищної ради VII скликання №10/2 від 10.10.2019 р. "Про внесення змін до рішення сесії Старовижівської селищної ради від 28.01.2019 р. №2/21 "Про бюджет ОТГ на 2019 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради.	7 508 818,00	118 500,00	7 627 318,00
	Усього	7 508 818,00	118 500,00	7 627 318,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма висвітлення діяльності Старовижівської селищної ради у засобах масової інформації на 2019-2020 роки.	75 000,00	0,00	75 000,00
2	Програма забезпечення виконання депутатських повноважень депутатами Старовижівської селищної ради на 2019р	137 000,00	0,00	137 000,00
	Усього	212 000,00	0,00	212 000,00

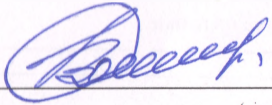
11. Результативні показники бюджетної програми

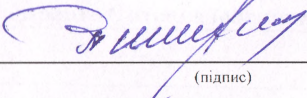
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					0,00
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	34,50	0,00	34,50
	Продукту					0,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Внутрішній облік	974,00	0,00	974,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	781,00	0,00	781,00
	Ефективності					0,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	781,00	0,00	781,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Внутрішній облік	974,00	0,00	974,00

Селищний голова

Начальник відділу фінансового, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення - головний бухгалтер

М.П.


(підпис)


(підпис)

В.Семенюк

(ініціали/ініціал, прізвище)

О Любохинець

(ініціали/ініціал, прізвище)

