

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Розпорядження № 156 від 26.07.2019р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	<b>0100000</b>	<b>Старовижівська селищна рада</b>
	(код)	(найменування головного розпорядника)
2.	<b>0110000</b>	<b>Старовижівська селищна рада</b>
	(код)	(найменування відповідального виконавця)
3.	<b>0110150</b>	<b>0111</b> <b>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</b>
	(код)	(КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 7 614 430,00 гривень, у тому числі загального фонду 7 548 430,00 гривень та спеціального фонду- 66 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс, Закон України про державний бюджет на 2019 рік, Закон України "Про місцеве самоврядування", Наказ МФУ «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» від 26.08.2014 р. № 836; Рішення сесії Старовижівської селищної ради VII скликання №2/21 від 28.01.2019 р. "Про бюджет ОТГ на 2019 рік". Рішення сесії Старовижівської селищної ради VII скликання №4/2 від 05.04.2019 р. "Про внесення змін до рішення сесії Старовижівської селищної ради від 28.01.2019 р. №2/21 "Про бюджет ОТГ на 2019 рік". Рішення сесії Старовижівської селищної ради VII скликання №5/5 від 24.05.2019 р. "Про внесення змін до рішення сесії Старовижівської селищної ради від 28.01.2019 р. №2/21 "Про бюджет ОТГ на 2019 рік". Рішення сесії Старовижівської селищної ради VII скликання №8/4 від 23.07.2019 р. "Про внесення змін до рішення сесії Старовижівської селищної ради від 28.01.2019 р. №2/21 "Про бюджет ОТГ на 2019 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Забезпечення виконання падаєх законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради.	7 548 430,00	66 000,00	7 614 430,00
	<b>Усього</b>	<b>7 548 430,00</b>	<b>66 000,00</b>	<b>7 614 430,00</b>

#### 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма висвітлення діяльності Старовижівської селищної ради у засобах масової інформації на 2019-2020 роки.	75 000,00	0,00	75 000,00
2	Програма забезпечення виконання депутатських повноважень депутатами Старовижівської селищної ради на 2019р	137 000,00	0,00	137 000,00
	<b>Усього</b>	<b>212 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212 000,00</b>

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Затрат</b>					<b>0,00</b>
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	34,00	0,00	34,00
	<b>Продукту</b>					<b>0,00</b>
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Внутрішній облік	974,00	0,00	974,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	781,00	0,00	781,00
	<b>Ефективності</b>					<b>0,00</b>
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	781,00	0,00	781,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Внутрішній облік	974,00	0,00	974,00

Селищний голова

Спеціаліст категорії

М.П.

(підпис)

(підпис)

В.Семенюк

(ініціали/ініціал, прізвище)

І.Романюк

(ініціали/ініціал, прізвище)